

כללים לגביית חובות - מועצה מקומית חצור הגלילית

כללים לגביית חובות למועצה

בהתאם לסמכותה לפי סעיף 330 לפקודת העיריות [נוסח חדש] (להלן – "הפקודה"), שהוסף בתיקון מס' 151 לפקודה, קובעת הוועדה לענייני גביה של מועצה מקומית חצור הגלילית (להלן – "המועצה") את כללי הגבייה על פיהם תפעל המועצה לצורך גביית הכספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים.

כללי:

ככלל, מודגש כי החובות המגיעים למועצה ישולמו במועד, ובמקרה של העדר תשלום במועד יתווספו, כקבוע בדין, הפרשי הצמדה וריבית פיגורים בהתאם לסוג החיוב שבפיגור.

המועצה תפעל במסלול גביה מנהלי ובמסלול גביה אזרחי לגביית חובות כהגדרתם בסעיף 330 לפקודה המגיעים לה לפי כל דין (תשלומי חובה שלא שולמו במועד, לרבות תשלומי הפיגורים החלים עליהם, וכן קנסות שלא שולמו במועד לרבות תוספת הפיגור עליהם, וכן הוצאות גביית חובות אלה) (להלן: "החובות המגיעים למועצה") הכל לפי הכללים שלהלן.

להסרת כל ספק, כל פעולה הנוגעת לגביה והמחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן למועצה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע ע"י חברת הגבייה.

האמור בכללים אלו בא להוסיף על האמור בתיקון מס' 151 לפקודת העיריות (נוסח חדש), ולא בא לגרוע ממנו.

כללים אלו, לאחר אישורם ע"י ראש המועצה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה וזאת בהתאם להוראת סעיף 330ב(ג) לפקודה.

מסלולי הגבייה:

"מסלול גביה מנהלי" - גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה;

"מסלול גביה אזרחי" - גביית ארנונה כללית או תשלום חובה אחר שלא שולמו במועד ותשלום פיגורים עליהם לפי פסק דין או בדרך של ביצוע כמו פסק דין של בית משפט לפי הוראות כל דין.

סוגי החובות:

מיסי ארנונה, אגרות מים, אגרות ביוב, היטלי מים, היטלי ביוב, אגרת שילוט, אגרת חינוך, אגרות וקנסות, היטל שמירה, היטל פיתוח וכן כל חוב אחר למועצה.

כללים בדבר מעבר בין מסלולי גבייה:

יתאפשר מעבר בין מסלולי הגביה לפי שיקול דעתו של הממונה על הגבייה ו/או גזבר המועצה בהתאם לנסיבותיו הספציפיות של כל מקרה ומקרה.

הליכים לגביית חובות במסלול מנהלי:

משלוח הודעת דרישה ראשונה - הודעת הדרישה הראשונה לתשלום תישלח לפחות 15 יום מהמועד האחרון לתשלום החיוב. במידה ויש אפשרות לשליחה מקוונת (מייל, מסרון באמצעות נייד) תישלח הודעה זו גם באמצעי זה.

משלוח הודעת דרישה שנייה - באם עברו 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה והחוב טרם נפרע, תישלח הודעת דרישה שנייה (לתשלום החוב באופן מידי).

ההודעה תישלח בדואר רשום עם אישור מסירה או באמצעות מסירה אישית לכתובת הרשומה במרשם אוכלוסין, ובמידה ולא קיימת - למען הרשום בספרי המועצה.

לאחר 5 ימים מקבלת אישור מסירה של הודעת הדרישה השנייה ובמידה והנישום טרם הסדיר את חובו, רשאית המועצה להמשיך לנקוט בהליכי אכיפה מנהלית, כולם או חלקם, בהתאם לעניין ולשיקול דעתה, ובכלל זאת את ההליכים ו/או הפעולות שיפורטו להלן:

עיקול בנק אלקטרוני, לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון/ות הבנק של הנישום.

מועצה מקומית חצור הגלילית

עיקול זכויות ו/או נכסים של הנישום בחברות האשראי ו/או חברות הביטוח, לרבות עיקולי כספי פנסיה ו/או קרנות השתלמות וכיו"ב.

עיקולים על זכויות ו/או כספי הנישום אצל צדדי ג' אחרים- ובכללם עיקולי כספי שכירות המגיעים לנישום, משכורת הנישום וכיו"ב.

רישום עיקול ו/או הערת שיעבוד, לפי העניין, על זכויות הנישום במקרקעין, ובהמשך נקיטת הליכי כינוס נכסים על זכויות אלו.

עיקול ברישום על זכויות הנישום ברכב/ים במשרד התחבורה, ותפיסת הרכב/ים בהמשך.

עיקול מיטלטלין ברישום

עיקול מיטלטלין בפועל (הוצאת מעוקלים).

מובהר, כי בגין הליכי האכיפה המנהליים הנ"ל, לרבות הודעות הדרישה מתווספות אגרות כדן שיש לשלם למועצה.

עוד מובהר, כי מקום בו ינקטו הליכי גבייה מסוג עיקולים ולא "תפס" מטלטלין, לרבות כסף, המועצה תפעל מייד עיקול ברישום בטאבו לנכס [ככל והחייב בעלים של הנכס שהחוב חל עליו].

במקרים בהם יוגשו השגות ו/או עררים ישולמו הסכומים שאינם שנויים במחלוקת, כאשר היתרה - כל עוד לא תיפרע - תמשיך ותישא הפרשי הצמדה וריבית פיגורים, כהגדרתם להלן, עד התשלום המלא בפועל.

הליכים לגביית חובות במסלול אזרחי:

ככלל, הליכים משפטיים לגביית החובות המגיעים למועצה במסלול האזרחי יינקטו לאחר מיצוי הליכי אכיפה מנהליים ביחס לחובות ברי האכיפה המנהלית.

עם זאת, מובהר כי המועצה תהא רשאית לנקוט בהליכים משפטיים אזרחיים אף בטרם מיצוי הליכי האכיפה המנהלית, לפי סוגי החיובים ו/או נסיבות כל מקרה לגופו.

בטרם הגשת התביעה תשוגר ע"י ב"כ המועצה התראה בכתב בת 30 ימים לחייב/ת/ים, שנועדה לאפשר את ביצוע התשלום בטרם נקיטת ההליכים המשפטיים/הוצל"פ, לפי העניין.

יצוין, כי במסגרת ההליכים המשפטיים/הוצל"פ הנ"ל מתווספים רכיבי הוצאות המועצה ושכ"ט עו"ד פסוק, שככלל יחולו על החייב/ת/ים, ויתווספו לסכום החוב למועצה בגין החיובים הבלתי נפרעים. בנוסף, במסגרת הליכים אלה ממשיכים להתווסף ולהצטבר הפרשי הצמדה וריבית פיגורים.

ההליכים המשפטיים יינקטו בהתאם לדינים הרלוונטיים ע"י משרד עוה"ד ב"כ המועצה, והם יכללו, ככלל ובכפוף למהות וסוג החובות, הגשת בקשות ביצוע תובענה בהוצל"פ (בחובות עד 75,000 ₪) ותביעות כספיות בסדר דין רגיל (בחובות מעל 75,000 ₪) וכיו"ב ובכפוף להוראות הדין ולכללי סדרי הדין הרלוונטיים.

בחלוף תקופת ההתנגדות לביצוע התובענה או בחלוף המועד להגשת כתב הגנה בתביעה הכספית ומתן פסק הדין בה - יינקטו הליכי הוצל"פ ובהם עיקולי צד ג', עיקולי מיטלטלין, צווי מידע, הגבלות, חקירות יכולת, עיקולי רכב, הליכי כינוס וכיו"ב, שתכליתם של כל אלו להביא לגביית מלוא החוב למועצה בהקדם האפשרי.

מובהר כי גבייה של המחאות חוזרות אשר נמסרו למועצה על ידי חייבים תעשה במסלול גבייה אזרחי.

חיובי ריבית פיגורים והצמדה:

ככל שלא ישולמו החיובים אשר הוטלו על ידי המועצה במועדם יתווספו אליהם, כקבוע בדין, הפרשי הצמדה וריבית פיגורים בהתאם לסוג החיוב.

ריבית פיגורים והצמדה בגין סוגי חיוב (ארנונה, היטל שמירה, אגרות והיטלי פיתוח וכיו"ב)- על חובות אלה מתווספים הפרשי הצמדה, וריבית פיגורים בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ס-1980 שעומדת, נכון למועד גיבוש הכללים, על שיעור של 6% בשיעור שנתי.

מובהר, כי ככל שיחולו שינויים בדין/דינים הרלוונטיים - יתעדכנו שיעורי הריבית הנ"ל בהתאם.

פריסת תשלומים:

ההחלטה אם לאפשר את פריסת החוב לתשלומים ומספר התשלומים תיקבע ע"י הממונה על הגביה (ובאישור גזבר המועצה), בהתאם לנסיבות הספציפיות של כל מקרה ומקרה ובכללן: סכום החוב; מועד היווצרותו של החוב; מצבו הכלכלי של החייב; הערכת יכולת הפירעון של החייב; מוסר התשלומים של החייב בעבר ועמידתו בהסדרים קודמים; וכן כל פרט מהותי רלוונטי אחר - והכל בגבולות ובמסגרת הדין.

לכל הפריסות הנ"ל, ככל שתאושרנה, תתווסף ריבית פריסה שתעמוד, נכון למועד גיבוש כללים אלה, על שיעור של 6% בחישוב שנתי, תוך שמירת זכותה של המועצה לשוב ולעדכן ריבית זו, מעת לעת, לפי שיקול דעתה לרבות בהתאם לשינויי הריבית הנוהגת במשק ו/או זו הקבועה בדינים הרלוונטיים.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל הסדר לתשלום קנסות חניה וקנסות אחרים יהיה בצירוף תוספות הפיגורים על פי דין לגבי הקנס.

ההסדר יבוצע באמצעי התשלום הבאים: הוראת קבע/צ'קים/כרטיס אשראי. יובהר כי לא יאושר, בכל מקרה, הסדר תשלומים במזומן.

להסרת ספקות מובהר כי המועצה תהא רשאית לעדכן כללים אלה בנוגע למדיניות פריסת התשלומים, מעת לעת, ולפי שיקול דעתה, לרבות לאור המסקנות הנובעות מיישומם.

הקפאת הליכים:

הליכי הקפאת הליכים יחלו בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה 7.1002, סעיף 8.2 בעמוד 10 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה.

עו"ד אבי גבאי
יועץ משפטי

שגב עייש
מנכ"ל המועצה

סופי מאור
גזברית המועצה



אישור ראש המועצה

הנני לאשר את ה"כללים לגביית חובות" בהתאם לסמכותי לפי סעיף 330 ב(ב) לפקודת העיריות אשר הוחלה על מועצות מקומיות מכח סעיף 34א לפקודת המועצות המקומיות

