

## סייעות/כיתתית בחינוך המיוחד

כפיפות מקצועית-מנהל בית הספר // כפיפות מנהלתית למנהל חינוך ברשות  
היקף המשרה: 100%

### תיאור התפקיד:

סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה ולתוכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/ה תלמיד/ה ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

### תחומי אחריות:

#### 1. מתן סיוע פרטני לתלמידים

- הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, עפ"י הנחיית הצוות החינוכי, הצוות הפארא-רפואי והנהלת בית הספר.
- ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים.
- סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמיד, עפ"י הנחיותיהם

#### 2. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים

- דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון והסביבה והווחת התלמידים
- סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה
- השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, עפ"י הנחיות הנהלת בית הספר

#### 3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי

- הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.
- קבלת הדרכה והנחייה ממדריכי החנ"מ והמחנך
- ארגון הכיתה לאחר יום לימודים
- סיוע בפעילויות לטיפול קשרים חברתיים בין תלמידי הכיתה בתיאום עם הצוות המקצועי
- השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים
- השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדידקטי על אירועים חריגים

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד: עבודה עם תלמידים, עבודה בצוותי עבודה, טיפול פיזי בילדים.

### השכלה ודרישות מקצועיות

- השכלה- 12 שנות לימוד
  - קורסים והכשרות מקצועיות- סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה
- \*\*רישום פלילי-** היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א- 2001.

**לצורך הגשת מועמדות** ניתן למלא טופס דיגיטלי של הגשת מועמדות למכרז או למלא באופן ידני.

יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, אישורי העסקה, המלצות אם קיימות על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מתאריך: **28/07/2022 בשעה 16:00.**

יש למלא את הטופס דיגיטלי וצירוף קבצים למסמך, או שליחה של הקבצים בנפרד למייל של הגב' לינוי חן שטרית, linoy@hatzorg.co.il, מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים, כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק ותיפסל על הסף.

בברכה,

שגב עייש מנכ"ל