

מכרז לפרסום במקומונים מס' 9/22

<u>נספחים</u>	<u>תכולת המסמך:</u>
נספח א': טופס הגשת הצעה	פרק 1: כללי
נספח ב': נתונים בדבר ניסיון ותנאי סף	פרק 2: הצהרות המציע ותנאי השתתפות
נספח ג': הצעת מחיר (במעטפה סגורה)	פרק 3: המסמכים שיצורפו להצעה
נספח ג': הצהרה על שמירת סודיות	פרק 4: תנאי סף
נספח ד': הסכם התקשרות	פרק 5: הגשת הצעות
נספח א' לחוזה – פירוט הזמנה;	פרק 6: הבהרות, שינויים ותיקון פגמים
נספח ב' לחוזה - התחייבות לשמירה על סודיות;	פרק 7: תמורה והצעת מחיר
נספח ה': נוסח אישור עריכת ביטוחים	פרק 8: צוות קבוע מטעם הזוכה
נספח ח': הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד	פרק 9: תקופת ההתקשרות
הרשות ו/או לחבר המועצה	פרק 10: בחינת ההצעה הזוכה
	פרק 11: גילוי מידע
	פרק 12: אחריות
	פרק 14: סודיות
	פרק 15: הודעת זכייה
	פרק 16: הודעות
	פרק 17: היחידה האחראית
	פרק 18: תוקף ההצעות
	פרק 19: הוראות כלליות
	פרק 21: חתימה על הסכם התקשרות
	פרק 22: זכויות המועצה

1. כללי: פניה למציעים

- 1.1. מועצה מקומית חצור הגלילית (להלן: "המועצה") מזמינה מציעים להציע הצעות לפרסום במקומונים המופצים בחצור הגלילית והסביבה בהתאם לכתב הכמויות ומפרט, כמפורט בנספח א'. המועצה מתבקשת להתקשר עם חברה ו/או חברות לפרסום במקומונים לתקופה למועצה ו/או למי מיחידותיה.
- 1.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית, בהודעה בכתב שימסור לזוכה, להגדיל או להקטין את היקף השירותים ו/או להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות וכן לערוך התקשרויות נוספות עם הזוכה במחירי הצעתו.
- 1.3. התקשרות המזמינה עם המציע שהצעתו תיבחר, תהיה בנוסח החוזה המצורף למסמכי המכרז כמסמך ב' למסמכי המכרז.
- 1.4. אם יבוטל החוזה עמם החברה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה מכל סיבה, בהתאם לצרכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה מצדו של הזוכה טענות כל שהן בעניין זה כלפי המועצה ולא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא.
- 1.5. הזוכה בפניה ייבחר על פי אמנות מידה של הנחה ממחיר מקסימום, הכל כקבוע במסמכי פנייה זו.
- 1.6. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה. מסמכי המכרז יהפכו אחרי חתימת החוזה עם הספק, לחלק ממסמכי החוזה.
- 1.7. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת הצעות המחיר. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 1.8. מובהר בזה, כי לא תינתן למציע הזוכה בלעדיות בקשר למתן השירותים וכי המזמינה תהיה רשאית לפנות מעת לעת לספקים אחרים לשם קבלת השירותים הנ"ל בכללותם ו/או בחלקם, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י צרכיה.
- 1.9. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימת המציע וכמו כן יחתום המציע על כל עמוד בחוזה ללא עריכת תיקונים כלשהם. המזמינה תהיה רשאית לפסול כל הצעה אשר ייערכו בה תיקונים ו/או שינויים למסמכי המכרז לרבות לחוזה.

2. הצהרות המציע ותנאי השתתפות

2.1. בעצם הגשת הצעתו המציע מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

- 2.1.1. הוא מכיר היטב את הדין הישראלי, לרבות את דיני המכרזים החלים בישראל, את כל דרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכים בהליך המכרז.
- 2.1.2. הוא ראה ובדק את כל מסמכי ההליך, ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם ההליך ו/או בקשר עם הצעתו וכי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, אם ניתן, על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, וכי הגיש את הצעתו בהליך על בסיס זה, ומתוך הבנה והסכמה לכל תנאי ההליך, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לאופן בו תיבחר ההצעה הזוכה. מציע שהגיש הצעה, יהיה מנוע מלטעון, כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור להליך מכרז זה ו/או

לתנאיו ו/או לשירותים ו/או כי הוא הסתמך באופן כלשהו על דבר או מצג שנעשה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.

2.1.3. הוא מביע את הסכמתו לכל תנאי ההליך ולכל האמור במסמכי ההליך (על נספחיו), לרבות לכל תנאי ההסכם והשיקולים הנלקחים בחשבון בבחירת הזוכה, והוא מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג, כנגד ו/או בקשר עם תנאי ההליך (על כל נספחיו) ו/או תנאי ההסכם ו/או תנאי השירותים.

2.1.4. הוא מסכים לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובדרך ובתנאים שתקבע, לאפשר למציע שהצעתו מסוגיית, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא.

2.1.5. הוא לא הגיש יותר מהצעה אחת ואינו מעורב, במישרין או בעקיפין, בהגשת הצעה נוספת בהליך מכרז. המציע, בעל עניין בו וכל גוף שהמשתתף הוא בעל עניין בו נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בכל אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערות ו/או הבנות.

2.1.6. אין מניעה, לפי כל דין או הסכם שהמציע - לרבות בעלי מניותיו ו/או נושאי המשרה שלו - צד לו, להשתתפותו בהליך מכרז ולביצוע כל התחייבויותיו לפי ההסכם המצורף למסמכי המכרז.

2.1.7. המציע לא יוכל להגיש הליך זמני ו/ו ארעי ו/או צו מניעה המונע ו/או מבקש למנוע, בכל דרך, ישירה או עקיפה, את ההתקשרות עם הזוכה ו/או הזוכים במכרז. מובהר, כי אין בכך למנוע ו/ו לפגוע בזכותו של המציע לפעול לפי מיטב שיקול דעתו הכל הליך משפטי אחר.

2.2. תנאי ההשתתפות מכרז הם, התנאים המצטברים הבאים :

2.2.1. הוא אזרח ישראל או תאגיד המאוגד כדין בישראל.

2.2.2. הוא המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

2.2.3. הוא לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה שנושאה פסקאלי (כגון, אי העברת נכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה חמורה אחרת עפ"י חוק העונשין תשל"ז-1977 ו/או בעבירה שנושאה בטיחות בעבודה, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ו/או כי במועד הגשת ההצעות בהליך לא מתנהלים נגד המציע הליך משפטי או חקירה המוגדרת כמהותית על פי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה; במידה והמציע הוא תאגיד - נדרש, כי העדר הרשעה וחקירה כאמור, יתקיימו גם לגבי בעלי השליטה בו נושאי המשרה שלו.

2.2.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפותו בהליך ולקיום כל ההתחייבויות במכרז, ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה, אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או הנציג מטעמו ו/או בעלי עניין בהם, לבין ביצוע השירותים ו/או המועצה.

2.2.5. עמידה בכל תנאי הסף.

3. המסמכים שיצורפו להצעה

3.1. כל מציע ימלא ויחתום, על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע, ויגיש למועצה את הצעתו (בשני עותקים - מקור + העתק) כשהיא תקפה, נכונה ומאומתת (לפי העניין) למועד הגשת ההצעה :

3.1.1. כל מסמכי ההליך, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע בצירוף חותמת המציע על כל דף של כל חלק ונספח ממסמכי ההליך.

3.1.2. המציע יצרף להצעתו את ההסכם המצורף למסמכי ההליך כנספח א', ישלים בהסכם את פרטי המציע, ואת יתר הפרטים והנתונים החסרים במקומות המיועדים לכך בהסכם, שבהם הושאר קו ריק, ויחתום על ההסכם והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו (יש לחתום גם בראשי תיבות בשולי כל עמוד). מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבלה המועצה את הצעת המציע וחתמה על ההסכם.

3.1.3. טופס הגשת הצעה, המצורף כנספח א' למסמכי המכרז, לאחר שמולאו בו כל הפרטים הנדרשים, כשהוא חתום על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע.

3.1.4. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהם תקפים.

3.1.5. למען הסר כל ספק מובהר בזה במפורש, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל ו/או לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרט/ים אשר יתבררו כלא מדוייק/ים ו/או שאינם אמיתיים, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל את הצעתו, גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר וכן היה רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לאפשר למציע לתקן את הפגם שנפל בהצעתו בגין אי-צירופם של מסמכים.

3.1.6. מובהר, כי עותק המקור הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין עותקי ההצעה שיוגשו.

4. תנאי סף

4.1. אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין. האסמכתאות המעידות על תנאי הסף אינן חלק מתנאי הסף, אך קיימה חובה לצרפן - כולן במלואן - להצעה.

4.2. תנאי סף מינהליים:

4.2.1. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות מטעם מע"מ ותשלום חובות מסים) התשל"ו - 1976. אישור ניכוי מס, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ. יש להקפיד כי כל האישורים תקפים.

4.2.2. תצהיר חתום מאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1981.

4.2.3. תצהיר חתום ומאומת על ידי עורך דין בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות (נספחים ג'1 וג'2, בהתאמה).

4.2.4. טופס הצהרות חתום בידי מציע.

4.2.5. על המציע לצרף את כלל מסמכי המכרז כשהן חתומים כולל שאלות הבהרה ותשובות הבהרה שיפורסמו על ידי המועצה. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם ולחתום חתימה חייבת על נוסח החוזה בסופו.

4.2.5.1. מציע שהוא תאגיד לרבות שותפות

- 4.2.5.1.1. תצורף תעודת ההתאגדות של התאגיד ואישור עו"ד/רו"ח על בעלי זכות החתימה בתאגיד.
- 4.2.5.1.2. אישור על רישומו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו (חברה – תעודת התאגדות; שותפות – עוסק מורשה).
- 4.2.5.1.3. אם המציע הינו תאגיד עליו לצרף אישור על העדר חובות לרשם התאגידיים.

4.3. תנאי סף:

- 4.3.1. הפצה קבועה בכל סוף שבוע של מקומון בשטח שיפוטה של חצור הגלילית בתפוצה של לפחות 1500 עותקים.
- 4.3.2. עיקר קהל היעד אליו מופנה המקומון הוא תושבי חצור הגלילית.

5. רכישת מסמכי המכרז

- 5.1. מסמכי המכרז יעמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט של המועצה.
- 5.2. רכישת מסמכי המכרז הנה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות בהליך מכרז.
- 5.3. רכישת מסמכי המכרז תעשה עד למועד האחרון להגשת הצעה.
- ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות תשלום בסך 100 ש"ח (במילים: מאה שקלים חדשים) לזכות מועצה מקומית חצור הגלילית לחשבון בנק פועלים 715 מס' חשבון 211161 עבור הליך מכרז מס' 09/22. יודגש, כי סכום זה לא יוחזר. על הקבלה ירשם שמו של הגוף מציע הצעה

6. הגשת הצעה

- 6.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה, כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה ולסוגרה. המעטפה תשא את מספר ההליך - 9/22 ויש לרשום עליה את שם המציע.
- 6.2. המציע ימסור את המעטפה ביחידת הרכש, במועצה מקומית חצור הגלילית שכתובתה – רחוב יצחק שמיר 1, חצור הגלילית, בימים א' עד ה', בין השעות 09:00 עד 15:00. המציע יירשם במחלקה הרכש ברשימת המציעים, והצעתו תוכנס אל תיבת המכרזים. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד ולא יאוחר מיום **7.6.2022 בשעה 12:00** (להלן: "מועד האחרון להגשת הצעות").
- 6.3. מובהר בזאת כי בכל מקרה ישתתפו בהליך המכרזי רק הצעות, שיימצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. את ההצעות יש להגיש, כמתואר לעיל, במסירה אישית למועצה. לא יתקבלו הצעות שלא יוגשו למועצה במסירה אישית. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יתקבלו הצעות שישלחו בדואר או באמצעות פקסימיליה. מומלץ להגיש את ההצעות מספיק זמן מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 6.4. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות בהודעה בכתב, למציעים. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם הארכת המועד כאמור.
- 6.5. המועצה רשאית לפסול על סף הצעה שלא תוגש במועד כאמור, או שתוגש שלא בהתאם לתנאי המכרז, או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכל - לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.

6.6. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שיינתנו על ידי המועצה, וכן סיכום הישיבה שתיערך עם הזוכה, לצורך תחילת ההתקשרות, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

6.7. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לעבד את המסמכים שיוגשו על ידי המציע למסמכים מחייבים שיצורפו להסכם עם הזוכה.

6.8. המועצה לא תשא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר להליך זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המועצה רשאית לבטל את ההליך כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכונו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו ו/או נזקיו.

6.9. מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה וכל ההוצאות האחרות, מכל מין וסוג, הקשורות להליך או למסמכי ההליך, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות ההליך. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של ההליך, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

7.1. איש הקשר מטעם המועצה עימו יש להתקשר בכל עניין הקשור להליך הוא:

שם: הרצל רנגיבר מנהל הרכש והמכרזים

טלפון: 0505737734

פקס: 046916921

כתובת מייל: herzel125@gmail.com

7.2. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב בהליך מכרז, עליו לפנות למועצה ופרט על כך בכתב בהתאם לתנאים הקבועים בהליך מכרז.

7.3. פניה ובה פירוט כאמור תימסר למועצה לא יאוחר מיום **2.6.2022 בשעה 14:00**. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, לא תהא לו כל דרישה ו/או טענה ויהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

7.4. מענה לשאלות ההבהרה יעשה בכתב, בשפה העברית. המועצה תשלח עותק מכל תשובה שניתנה, לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, זאת מבלי לזהות את הפונה. המועצה אינה חייבת לענות על כל השאלות שנשאלו או על חלקי שאלה שנשאלה, לרבות אם סבר, כי התשובה מובנת מאליה, או כי השאלה אינה אלא הצעה לשינוי ההליך או לתיקונו ולא בקשה להבהרת תוכנו, וזאת מבלי שתהא עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

7.5. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת הבדיקה ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

7.6. מובהר, כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המועצה, אלא אם נערכו בכתב, על ידי המועצה או על ידי מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק ממסמכי ההליך. המציעים נדרשים לצרף את מסמכי ההבהרה להצעה שיגישו כאשר הם חתומים כנדרש לגבי כל מסמכי ההליך, כאמור לעיל.

- 7.7. כל תשובה של המועצה או מי שהוסמך על ידה לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות כלפי המועצה.
- 7.8. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, המועצה תקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחרה המועצה.
- 7.9. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי ההליך. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג המועצה בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.
- 7.10. כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי ההליך השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.
- 7.11. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי מעטפת ההליך והסכם מהווים מקשה אחת ותנאים משלימים בהתקשרות בין המועצה לבין הזוכה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי ההליך או בהם, המועצה תקבע את הפרשנות ו/או ההוראה המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות ו/או ההוראה שבחרה המועצה.

8. תמורה והצעת מחיר ומועדי תשלום

- 8.1. התשלום בפועל יהיה בהתאם לכמות הפרסומים שהוזמנו ע"י המועצה.
- 8.2. הצעת המחיר תוגש במטבע ישראלי בסכומים לפני מע"מ.
- 8.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל עת את הזמנת הפרסום בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.4. תנאי תשלום: שוטף + 45 מיום קבלת החשבונית בהנהלת החשבונות של המועצה.
- 8.5. במילוי מסמכי ההצעה, מאשר המציע את יכולתו לפרסומים.

9. תקופת ההתקשרות ותנאי ההתקשרות

פרסומים

- 9.1.1. המועצה תמסור למציעים את מפרט הפרסומים, הכמויות וכל היוצא בכך.

תקופה החוזה ומימוש אופציה

- 9.2.1. התקשרות המזמינה עם הספק הזוכה, תהא לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת החוזה בידי המזמינה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 9.2.2. למזמינה תהא נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות למשך שתי תקופות של 12 חודשים עם תום תקופת ההתקשרות (בסה"כ 3 שנים) (לעיל ולהלן: "**תקופות הארכה**"), בתנאי ההסכם המקורי או בתנאים מיטיבים עם המזמינה, בהתאם לבדיקות שיבוצעו מדי שנה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 9.2.3. למועצה תהא זכות בלעדית אוטונומית, ולה בלבד, להאריך את ההתקשרות לפרק זמן נוסף של שנה או חלק ממנה, בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועד לתקופה מצטברת שלא תעלה על שלוש שנים בסך הכל.
- 9.2.4. התמורה מקום בו תמומש תהיה לפי החוזה יהיה עפ"י הצעת המחיר של המציע.

- 9.2.5. יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומותנית בכך כי המציע יעמוד בתצהירים ובמסמכים המפורטים בתנאי הסף להליך המכרז, במשך כל התקופה שממועד הגשת ההצעה להליך מכרז ועד למועד ההארכה.
- 9.2.6. אי הארכת תקופה לא תקים לזוכה כל סעד, עילה או טענה והמועצה לא תזקק לעריכת שימוע ו/או כל הליך אחר אם אין ברצונה להאריך את תקופת ההתקשרות.
- 9.2.7. הזוכה יוכל להתחיל במתן השירותים בפועל ובאופן מלא, בכפוף להמצאת ההסכם למועצה, כשהוא חתום בחתימה מלאה ומחייבת ובכפוף להמצאת הזמנות ביצוע השירות, שיועברו לזוכה ע"י נציג המועצה.

10. בחירת ההצעה הזוכה

- 10.1. הערכת ההצעות תתנהל לפי הפירוט כדלקמן:
- 10.1.1. המכרז הוא מכרז הנחה מהמחירים הקובעים בנספח ב' להלן.
- 10.1.2. משקל גובה הצעת מחיר יעמוד על 100%.
- 10.1.3. ניתן ליתן הנחה עד לגובה של 20% מהאומדן. מקום בו תינתן הצעה העולה על 20% ההצעה תידחה.
- 10.1.4. הצעת המחיר תהיה לסל הפרסומים כאשר כל פרסום מתומחר לפי ההצעה שניתן.
- 10.1.5. בחינת גובה הצעת המחיר תיעשה לפי הצעות המחיר על גבי כתב הכמויות המצ"ב כנספח א' למסמכי המכרז.
- 10.1.6. ההצעה הכספית הכוללת הזולה ביותר, אשר תעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז תקבל את מלוא הנקודות, שאר המתמודדים יקבלו ציון יחסי.
- 10.1.7. ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל מו"מ כספי עם כל מציע שהצעתו עומדת בכל דרישות הזמנה זו, בהתאם להוראות החקיקה המסמיכה.
- 10.1.8. ועדת המכרזים תבדוק את ההצעות הכספיות שיתקבלו, ולאחר מכן תיתן החלטתה; ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה הזולה ביותר או שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל המכרז.
- 10.1.9. המועצה יכולה, אך לא חייבת, לבחור יותר ממציע אחד ותוכל לחלק את הפרסומים, כפי שיקול דעתה המלא ולא תהיה לכל מציע כל טענה בעניין.

11. גילוי מידע

- 11.1. המועצה או מי שעליו תורה, רשאי לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי.
- 11.2. מציע אשר נמנע מלמסור למועצה או למי מטעמו את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו או לפוסלה.
- 11.3. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למועצה, כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית המועצה לבטל את זכייתו מעיקרה מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו, זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה כלפי המציע בשל התנהגותו כאמור.
- 11.4. המועצה או מי שעליו תורה, רשאי לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר ו/או אמצעי שליטה במציע.

- 11.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לוודא ממקורותיו אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שהמועצה תקבל לגביהם מידע הקשור להליך, מרשויות המדינה לרבות מכל רשות ו/או גוף הפועלים על פי דין.
- 11.6. בהגשת הצעתו מסכים המציע, כי לאחר החלטת המועצה תועמד הצעתו במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים בהליך אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים שיש להשאירם חסויים ואת הנימוקים לסודיותם. המועצה תחליט, באם תדרש לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתו, האם לגלות את ההצעה במלואה או בחלקה.
- 11.7. עם זאת, מסכים המציע, כי במקרה שהמועצה תהא סבורה, לרבות בשל התנגדות של מציע אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם לגלות מידע כאמור, תהא המועצה רשאית להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פניית המעוניין בגילוי.
- 11.8. המועצה רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם הוא אינו חייב לעשות כן - הכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה או שימוע.

12. אחריות

- 12.1. המועצה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר להליך זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 12.2. המציע מוותר בזאת על כל טענה ביחס למועצה בקשר עם לתקופה שקדמה להגשת ההצעה.
- 12.3. מובהר בזאת, כי המועצה רשאית לבטל את ההליך כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי ו/או צמצום של השירותים ו/או היקפן לרבות עיכוב ו/או הפסקתן, באופן מלא או חלקי, למועד או באופן קבוע - והכל - בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שתהא עליה חובת הנמקה כלשהי, ומבלי שיהא עליו לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה ו/או נזק שנשא בהם (ישירים או עקיפים).
- 12.4. המציע לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהו בקשר להשתתפותו בהליך. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, שישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההליך, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.
- 12.5. מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה וכל ההוצאות האחרות, מכל מין וסוג, הקשורות להליך או למסמכי ההליך, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות ההליך.

13. סודיות

- 13.1. בקבלת מסמכי ההליך, המציע וכן מי שקיבל את מסמכי ההליך ולא הגיש הצעה (להלן בסעיף זה: "המציע") מתחייב שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו או כל מידע שנמסר לו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, בקשר ו/או לצורך ההליך ו/או ביצוע העבודות, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי החוק.
- 13.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.

13.3. כל מסמכי ההליך הם רכוש המועצה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה כי לא זכה בהליך, יחזיר המציע את מסמכי ההליך במלואם, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי ההליך, אלא אם המועצה הותירה לו, בכתב, להחזיק את מסמכי ההליך בידיו.

13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל הוראה של המועצה ו/או מי מטעמה, בנוגע לשמירת הסודיות.

14. הודעת הזכייה

14.1. הודעת הזכייה בהליך תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם המועצה, ותחייב את המועצה ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את המועצה או תהווה טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.

14.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול ייעשה רק עם החתימה על ההסכם.

14.3. המועד לתחילת ביצוע השירותים יקבע על ידי המועצה והמציע יהיה חייב להיערך לאותו מועד לביצוע השירות.

14.4. הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

14.5. המועצה יכולה ולפצל את הזכייה בין מספר מציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולחלק את העבודה כפי ראות עיניה, מבלי שתהא זכות טיעון לזוכה.

15. הודעות

15.1. כל מציע יציין בכתב ההצעה את שמו של נציגו בכל הקשור להליך, מספר הטלפון והפקס שלו, את כתובתו וכתובת הדואר האלקטרוני שלו לצורך קבלת הודעת בכל הקשור להליך, על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.

15.2. הודעות תשלחנה בדואר, בפקס, או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עסקים מיום המשלוח. הודעה שנשלחה בפקס תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה שלוש שעות לאחר משלוחה בתנאי שנשלחה ביום עסקים ואם לא כך - ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח.

16. היחידה האחראית

16.1. הגוף המקשר, המנחה את המציע מנהל הרכש של המועצה באמצעות מרכזת ועדת המכרזים של המועצה אשר תהא אחראית על הפקת הזמנת עבודה, הפנייה של הזוכה לאנשי קשר באגפיה השונים של המועצה והסדר התשלומים לזוכה.

17. הוראות כלליות

17.1. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם או בנספחים. מציע אשר יערוך שינוי כאמור, הצעתו תיפסל בהתאם הוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

- 17.2. הזוכה יהיה מחויב לחתום על הסכם ההתקשרות ולספק את כל האישורים, הערבויות והבטוחות כמפורט בהליך מכרז, כתנאי להתקשרות עימו בכל אחת מתקופות ההתקשרות עימו.
- 17.3. סמכות השיפוט בכל הקשור לעניינים ולנושאים הנוגעים להליך מכרז זה, בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הליך מכרז זה, תהיה לבתי המשפט בעיר חיפה בלבד.

18. חתימה על הסכם התקשרות וחובות נוספות

18.1. חתימה על הסכם והמצאת כל המסמכים הנדרשים

- 18.1.1. ספק שהצעתו נתקבלה ואשר יוזמן על ידי המועצה להתקשר עימו, יחתום בחתימה מלאה על ההסכם המצורף בנספח ד' להלן. ההסכם יחתם על ידי הזוכה בתוך 10 ימים מיום שנשלח לספק חוזה סופי על ידי המועצה. כמו כן, מתחייב הזוכה להעביר את כל המסמכים הנוספים הנדרשים להשלמת החוזה למועצה. לא העביר הספק הזוכה את ההסכם למועצה כשהוא חתום כאמור לעיל ו/או, תהא המועצה רשאית (אך לא חייבת) לבטל את זכייתו.
- 18.1.2. מובהר בזאת כי אין בהודעת המועצה למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם על ידי כל הצדדים ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.

19. זכויות המועצה

- 19.1. המועצה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציעים שהוכרזו כזוכים.
- 19.2. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 19.3. בקשה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם מציע כלשהו תעשה בהתאם לנוסח החוזה, שייחתם עם המציע, לאחר ובכפוף קבלת הצעתו ואישור ההצעה על ידי ועדת יועצים של המועצה.
- 19.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצר.
- 19.5. המועצה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- 19.6. המועצה רשאית לבטל או לדחות הליך פנייה זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל את הליך פנייה זה ולבצע במקומו הליך של פנייה אחר או לפרסם במקומו מכרז במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש סיבת הפנייה.
- 19.7. מסמך זה אינו מהווה מכרז.
- 19.8. כתב בקשה זה, מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 19.9. כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

טופס הגשת הצעה – נספח א'

	1. שם מלא של הגוף המציע, 2. כפי שהוא מופיע ברשם רשמי
	חתימה וחתימת

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

פקסימיליה ודוא"ל	טלפון	כתובת משרד (רשום)

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

שם המנהל הכללי

שם איש הקשר למכרז זה

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחתימת

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי ההליך ועל ההסכם עם המועצה, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי ההצעה, על כל חלקיה ונספחיה, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קיבלנו מהמועצה את מסמכי ההצעה וקראנו את תכנם.
 2. המציע מקבל את כל התנאים שקבעה המועצה ואין למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה. אנו מתחייבים לחתום על ההסכם כפי שצורף למסמכי ההליך ולפעול על פיו.
 3. הנני מצהיר ומאשר, שנושא ההצעה והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההליך על מסמכיו ונספחיו או בהבהרות שניתנו לנו.
 4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
 5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המועצה כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף ההצעה.
 6. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע בהליך ואין, בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, ביני ו/או בין המציע לבין המועצה, בין המציע ו/או בעלי עניין בו ו/או נושאי משרה בו לבין המועצה וכי בכל מקרה שיוצר חשש כלשהו לניגוד עניינים עלינו להודיע על כך למועצה, ללא כל שיהוי ולדאוג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.
 7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה חמורה אחרת עפ"י חוק העונשין תשל"ז-1977 ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה, והכל - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל ו/או חקירה המוגדרת כמהותית על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו.
 8. אני/המציע מסכים, שהצהרה תחשב כהרשאה למועצה לפנות למשטרת ישראל ו/או לכל גוף או רשות הפועלים על פי דין, לרבות משרד המשפטים, לקבלת אישור לנכונותה.
- אני/המציע אינו חברת כח אדם – כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).

9. אני/המציע מאשר, כי ידוע לו שהמועצה שומרת לעצמה את האפשרות שלא לבצע את הזמנת השירותים כלל, ללא כל חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף שומרת המועצה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא הסכם זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל) לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה או שימוע. המציע מצהיר, מתחייב ומאשר, שבכל מקרה, לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג, כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמו, בקשר לאמור.

תאריך:

חתימה וחותמת המציע _____

נספח ב- הצעת המחיר (במעטפה סגורה)

לכבוד :

שם המציע _____ :

מ.מ חצור הגלילית

א.ג.ג.,

הנדון : הצעה כספית למכרז פרסום במקומונים למועצה מקומית חצור הגלילית

1. הצעת המציע המפורטת להלן, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחיר הנקוב בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור בהליך.
2. לאחר שבדקתי והבנתי את החומר בדבר הפריטים המבוקשים הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר לפרסומים על פי המפורט במסמכי ההצעה ומפרט ואני מתחייב לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים ובמסמכי ההצעה.
3. המחיר המוצע על ידי בסעיפים המפורטים שלהלן, יהיה עבור ביצוע פרסום נשוא ההצעה ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי ההצעה ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא ההצעה.
4. המחירים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע השירותים נשוא ההצעה על פי תנאי ההצעה, עפ"י הכלול במפרטים לרבות רווח וכל הוצאה אחרת – לא כולל מע"מ. **מובהר, כי לא ניתן ליתן הנחה שלילית או "אפס" (אין הנחה).**
5. המחירים כוללים, את חומרי העבודה, כלי העבודה הנדרשים לעבודת המציע, ובכל מקום שיידרש עפ"י המזמין לקבלת העבודה לשביעות רצון המזמין, אספקה, הובלה והתקנה ע"ח הזוכה.
6. המציע נדרש ליתן את ההצעה בכל אחד מן המתווים המפורטים להלן. מובהר, כי המועצה תבחר בסופו של יום את הנתיב הכלכלי ביותר עבורה.

הנחה	אחוז _____	הצעת מחיר לכל פרסום אומדן - 750 ₪ כולל מע"מ	פרסום על גבי חצי עמוד	
הנחה	אחוז _____	הצעת מחיר לכל פרסום אומדן - 400 ₪ כולל מע"מ	פרסום על גבי עמוד מלא	
הנחה	אחוז _____	הצעת מחיר לכל פרסום אומדן - 290 ₪ כולל מע"מ	פרסום על גבי רבע עמוד	

הסכם מסגרת לרכישת פרסום במקומונים

שנערך ונחתם במועצה המקומית חצור הגלילית ביום _____ בחודש _____ בשנת 2022

בין מועצה מקומית חצור הגלילית

רחוב יצחק שמיר 1

חצור הגלילית

(להלן: "המועצה"/"המזמין")

לבין _____ ח.פ. _____

מר' _____

(להלן: "הספק")

הואיל והמזמין מעוניין לרכוש, מעת לעת, פרסום במקומונים כמפורט במפרט או חלק מהם (להלן: "פרסום");

הואיל והספק הגיש הצעת מחיר, שהתקבלה, במסגרת מכרז מסגרת מס' 9/22 לפרסום במקומונים(להלן: "הצעת המחיר במכרז" ו-"המכרז", בהתאמה);

הואיל והספק מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המיומנות, הרישיונות, ההיתרים, והאמצעים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה והוא עוסק באספקת טובין מהסוג הנדרש;

הואיל והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם מסגרת לפרסומים, והכל בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה ותנאיו ובכפוף להוראות כל דין;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ופרשנות

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלקים בלתי נפרדים ממנו ובחזקת תנאיו ולפיכך מחייבים את הצדדים.

1.2. חלוקת הוראות הסכם זה לסעיפים ולסעיפי משנה וכותרות הסעיפים הינם לנוחות והתמצאות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנות.

1.3. היה והוראה כלשהי מהוראות הסכם זה תימצא בלתי חוקית תבוטל ההוראה וכל שאר סעיפי ההסכם ימשיכו לחול.

2. הצהרות והתחייבויות הספק

2.1. הספק מאשר מצהיר ומתחייב בזה כלפי המזמין:

2.1.1. הספק רשאי על פי כל דין להתקשר בהסכם זה ואין כל מניעה חוקית, מקצועית ו/או אחרת לספק את הפרסומים ו/או להתקשר בהסכם זה.

- 2.1.2. הספק מצהיר כי ידוע לו כי אפשר ובכוונת המועצה להתקשר במקביל עם ספקים נוספים בהסכמים לפרסום במקומונים המפורסם במסגרת הסכם זה (להלן: "הספקים הנוספים").
- 2.1.3. כי הוא עוסק בפרסום מן הסוג הנדרש וכי בידי היכולת והידע המקצועי, הניסיון, הכישורים, המתאימים והדרושים לצורך פרסום במקומון למזמין כמפורט בהסכם זה, ברמה מקצועית גבוהה ואיכותית ולשביעות רצונו המלא של המזמין.
- 2.1.4. כי כל פרטי ההסכם ברורים לספק וכי ביכולתו לפרסם בהתאם למפורט בהסכם זה.
- 2.1.5. הספק מאשר, כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בהסכם זה על בסיס הצהרותיו כאמור בהסכם זה.

3. הפעלה וניהול התחרות

- 3.1. ביקש המזמין, בתקופת ההתקשרות, בהתאם לצרכיו לפרסם, או חלק מהם, יפעל המזמין כמפורט להלן:

4. הזמנת פרסומים

- 4.1. בכפוף לאמור לעיל, בתוך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, יוציא המזמין לספק, מפעם לפעם, ובהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, הזמנות לפרסום במקומונים (להלן: "ההזמנה").
- 4.2. המזמין אינו מתחייב לפנות לספק במספר כלשהו של הזמנות ו/או בכלל וממילא המזמין אינו מתחייב למסור לספק הזמנות בהיקף מסוים ו/או בהיקף כלשהו.
- 4.3. במידה ויש שני זוכים, רשאי המזמין לחלק את העבודה ולפרסם אצל כל אחד מן המקומים כל סוף שבוע שני (משמע, פרסום אחד כל שבועיים).

5. התמורה

- 5.1. התמורה תחושב על יסוד הצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז.
- 5.2. התמורה הינה מוסכמת וסופית והמועצה לא תשלם מעבר אליה כל תוספת אלא אם כן הוסכם הדבר מפורשות ובכתב תוך ציון מפורט ומפורש של סיבת התוספת והיקפה והכל בתנאי שנציגה המוסמך של המועצה אישר את התוספת מראש ובכתב.
- 5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במהלך כל תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה, הספק לא יהיה זכאי ולא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות ו/או העלאות או שינויים במפרט ו/או בתמורה, מכל סיבה שהיא.
- 5.4. מוסכם ומותנה כי מן התמורה לה יהיה זכאי הספק על פי הצעת המחיר, ינוכו סכומים הקבועים בהסכם זה, כפיצוי מוסכם בגין ליקויים ו/או פגמים ו/או חריגה ממחיר המקסימום ו/או סירוב לבצע הזמנה, וכן כל סכום אחר ו/או נוסף שהמועצה זכאית ו/או מחויבת, על פי דין ו/או על פי הסכם זה, להפחית, לקזז או לנכות.
- 5.5. כתנאי לתשלום החשבון הסופי, ככל שיאושר ע"י המזמין, הספק יחתום על כתב קבלה ושחרור בנוסח המצ"ב להסכם זה כנספח ב'.

6. תנאי התשלום

- 6.1. בכפוף לביצוע כל התחייבויות הספק כלפי המועצה במועדן ולשביעות רצונה, המועצה תשלם לספק את התמורה, וזאת על פי לוח הזמנים ובתנאים המפורטים להלן:
- 6.1.1. תשלום התמורה ייעשה רק לאחר שהמועצה אישרה בכתב כי הספק פרסם את הפרסום הנדרש במלואו ובהתאם למפורט בהצעת המחיר.

- 6.1.2. הספק יגיש למועצה חשבונית מס כדין בתוך 14 (ארבעה עשר) יום ממועד הפרסום. הספק ימציא את החשבונית, בצירוף כל מסמך אחר ו/או נוסף שיידרש, למנהל הרכש במשרדו בבנין המועצה.
- 6.1.3. כל חשבונית שיוציא הספק למועצה תכלול פרטי הזמנה אחת בלבד שהוציאה המועצה.
- 6.1.4. מובהר כי אין בכוחם של כל הוראה ו/או תנאי ו/או הסבר ו/או הגבלה ו/או החרגה וכל כיובי הכלולים ע"ג החשבונית ו/או כל מסמך אחר ו/או נוסף שהוציא הספק (להלן לסעיף זה - "הוראה"), לגבור על הוראות הסכם זה, אף אם חתם על גבם ו/או בצידם מי מטעם המועצה.
- 6.1.5. מובהר כי חתימת נציג המועצה או כל גורם אחר על גבי החשבונית ו/או תעודת המשלוח אינה מהווה אישור לתשלום או אישור בדבר זכאות לתשלום ו/או אישור לקיום התחייבויות הספק.
- 6.1.6. בכפוף לאמור לעיל, המועצה תשלם לספק את התמורה לה הוא זכאי בתנאים של שוטף+45 יום מיום קבלת החשבונית, על המסמכים המצורפים אליה, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 6.1.7. חשבונית תומצא למועצה במסירה אישית ו/או באמצעות דואר אלקטרוני למנהל הרכש מר הרצל רנג'בר ולכתובת הדוא"ל herzel125@gmail.com. באחריות הספק להוכיח מועד המצאת החשבונית למועצה באמצעות הצגת העתק החשבונית כשהוא מוטבע בחותמת "נתקבל", נושאת תאריך, של המועצה. ספק המבקש להגיש חשבונית באמצעות דוא"ל, יידרש לקבל אישור "נתקבל" בהודעת דוא"ל חוזרת. מועד אישור הודעת הדוא"ל על ידי המזמין, ייחשב כיום הגשת החשבונית.
- 6.1.8. איחר הספק בהגשת החשבונית ו/או לא הגיש אותה בהתאם להוראות ההסכם, יידחה ביצוע התשלום בהתאם, ובגין תקופה זו לא יהיה הספק זכאי לכל תוספת שהיא בגין דחיית התשלום.
- 6.1.9. המחירים המפורטים בחוזה ו/או בהזמנה ו/או בהצעת המחיר, לא יהיו צמודים למדד ו/או לכל הצמדה ו/או תוספת אחרת.

7. רישיונות, אישורים, היתרים

- 7.1. הספק מצהיר כי הוא מקיים דרישות רישום בכל מרשם, המתנהל על פי דין לעניין נושא ההתקשרות, וכי בידיו קיימים, או יהיו קיימים המועד הנדרש לכך לפי כל דין, כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים (להלן בסעיף זה – "ההיתרים"), והוא מתחייב להחזיק היתרים כאמור בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות או תקופת אספקת הטובין, לפי העניין.

8. איסור העברת זכויות ו/או התחייבויות הספק

- 8.1. הספק אינו רשאי ולא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לאחר או לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, את זכויותיו ו/או התחייבויותיו ו/או הנובעים מן ההתקשרות בינו לבין המזמין, כולן או מקצתן, לרבות זכויותיו לכספים שיגיעו לו מאת המזמין עפ"י הסכם זה ו/או חובותיו כלפיו, אלא אם קיבל מראש ובכתב את הסכמת המזמין, באמצעות שני מורשי חתימה.
- 8.2. למען הסר ספק מובהר כי כל העברת שליטה בספק, לרבות בדרך של הקצאה ו/או דילול של הון מניות הספק לאחר ו/או לאחרים בתקופת ההתקשרות, יראו אותה לעניין סעיף זה כהעברת זכויות אסורה. האמור בסעיף קטן זה לא יחול על חברות הנסחרות בבורסה לני"ע.
- 8.3. כמו כן מתחייב הספק לא לשתף איש אחר או גוף אחר זולת עובדיו או שליחיו בהספקת הטובין לפי הסכם זה, לרבות לא קבלני משנה, והכל אלא אם קיבל על כך הסכמת המזמין בכתב מראש.

9. אחריות ושיפוי

- 9.1. הספק ישא באחריות, על פי כל דין, לנזק ישיר שיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו או לרכושם עקב מעשה או מחדל שלו ו/או של עובדיו, מועסקיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ביצוע חוזה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, בגין כל נזק ישיר שיגרם למועצה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.
- 9.2. הספק יהיה אחראי, על פי כל דין, לכל נזק ו/או אובדן שיגרם לעובדיו ו/או לכל מי שמטעמו ו/או למועסקים על ידו ו/או לכל הפועל מטעמו בקשר ו/או בנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 9.3. הספק פוטר את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את כל מי שמטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן, לגוף ו/או לרכוש, שהם באחריות הספק על-פי חוזה זה ו/או על פי דין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
- 9.4. הספק מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או את כל הפועל מטעמה בגין אובדן או נזק ישיר כאמור לעיל וכנגד כל דרישה או תביעה, שתוגש נגד המועצה, עובדיה ושלוחיה בגין כל אובדן או נזק, לרבות הוצאות משפטיות, אשר האחריות לגביהם חלה על הספק על פי האמור לעיל ועל פי כל דין. המועצה תודיע לקבלן בכתב על קבלת דרישה או תביעה כאמור מיד עם קבלתה ולא יאוחר משבעה (7) ימים מעת קבלת הדרישה או התביעה. הספק יהא רשאי להתגונן מפני דרישה או תביעה כאמור על חשבונו.
- 9.5. מקום בו יתבע המפרסם בעד תביעת לשון הרע הוא פוטר בזאת את המועצה מכל דרישה ו/או תביעה בעניין.

10. העסקת עובדים

- 10.1. לצורך קיום התחייבויותיו כלפי המזמין, מתחייב הספק להעסיק אך ורק עובדים שיהיו מתאימים, מיומנים, מנוסים ובעלי כל ההיתרים, האישורים והרשיונות וההדרכות הדרושים על פי כל דין ו/או פרקטיקה טובה. מובהר בזאת כי הספק יישא בעלות ההדרכה ו/או הכשרת העובדים ו/או ההשתלמויות של העובדים, ויהיה אחראי על העברת הנחיות הבטיחות הרלוונטיות לעובדים והדרכתם בנושאי בטיחות בעבודה כפי שנדרש על-פי כל דין ופרקטיקות מקובלות.
- 10.2. הספק מתחייב שלא להעסיק עובדים אשר העסקתם אסורה על פי כל דין.

11. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 11.1. הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או שיגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו תוך כדי או עקב ביצוע – או אי ביצוע – התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.
- 11.2. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק או מישהו מטעמו לרבות עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו, לבין המועצה יחסי עובד מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדים של הספק בלבד ולא יהיו בינם ובין המועצה כל יחסי עובד ומעביד, וכל ההוצאות בגין העסקתם – לרבות תשלום שכר עבודה וכל תשלום סוציאלי וכל תשלום אחר אשר מעביד חייב בו על-פי כל דין – תהיינה על חשבון הספק ויחולו עליו בלבד כמו כן לא תעמוד לספק ולעובדיו כל זכות מהזכויות הניתנות או המוקנות לעובד שכיר במועצה על פי כל דין.
- 11.3. הספק מתחייב להמציא לפי דרישת המועצה בכל עת דו"ח רו"ח על אישור ביצוע כל התשלומים בהם חייב על-פי כל דין לעובדיו.
- 11.4. הספק מתחייב לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעה של מי מעובדיו ו/או סוכניו ו/או הפועלים מטעמו כנגד המועצה ו/או מי מטעמו הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מהספקת הטובין נשוא הסכם זה, אם ניתנה הסכמת הספק בכתב או אם סבר המועצה באישור היועמ"ש שלו שמו

הדין להיענות לדרישה, ובתנאי שאפשר לספק להציג את עמדתו בנושא עובר להיענותו לדרישה, וזאת תוך 14 ימים מדרישה בכתב שתופנה אל הספק על ידי המועצה ובכלל זה בגין הוצאותיו של המועצה הנובעות מהתגוננותו מן התביעה האמורה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של הספק להתגונן מפני כל תביעה של עובד כאמור.

12. איסור קשרים עם נציגי המזמין

- 12.1. הספק לא יספק ולא ימכור, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, שירותים, או דבר אחר למי מעובדי המועצה ו/או לבני ביתם ו/או למקום עסקם, זולת אם הפרסומים, השירותים המוצרים וכיוב' תהיה פתוחה, באופן שוויוני וזהה ובתנאים שווים, לכל עובדי המזמין. עסקה כאמור טעונה אישור בכתב ומראש של יועמ"ש המועצה.
- 12.2. הספק לא יעסיק בן משפחה מדרגה ראשונה של מי מעובדי המועצה, החל לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם דיווח בכתב לנציג המועצה על כוונתו לעשות כן, וזאת לא יאוחר מאשר 30 יום לפני המועד שבכוונתו לעשות כן. למועצה שמורה הזכות להורות לספק להימנע מכך.
- 12.3. הפרה של סעיף זה, סעיף 12 על תת סעיפיו, תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם של 100,000 ₪.

13. תקופת ההתקשרות

- 13.1. תקופת ההתקשרות נשוא חוזה זה תעמוד בתוקפה למשך תקופה בת 12 (במילים: שנים עשר) חודשים, החל מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 13.2. הסכם זה יוארך אוטומטית בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, מבלי שהמזמין יידרש לקבל את הסכמת הספק (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת").
- 13.3. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הצדדים יהיו רשאים, בכל עת, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל, להביא הסכם זה לידי סיום וזאת באמצעות הודעה בכתב אשר תועבר לצד השני לפחות 30 (שלושים) יום לפני המועד שיהיה נקוב בהודעה בדבר סיום ההתקשרות. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות כאמור בהסכם זה במועד הנקוב בהודעה, ובהעדר מועד כאמור – תוך 30 יום מיום מסירתה לצד השני.

14. זכויות שימוש

- 14.1. הבעלות בפרסומים, נוסחם, עיצובם ועל המקופל בכך - נשוא ההסכם שהספק יספק ו/או יעמיד לרשות המועצה תעבור לבעלות המועצה ולספק לא תהיה בהן כל זכות, אלא אם נקבע אחרת ובמפורש בהסכם זה. הבעלות תעבור למועצה עם קבלת הציוד במשרדי המועצה וחתימה על תעודת קבלה, לפי המאוחר.

15. תרופות בגין הפרת חוזה

- 15.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או בכל סעד הקבוע בכל דין, מוסכם כי המועצה תהיה רשאית, על פי בחירתה, לבטל את כל ההזמנה ו/או החוזה וזאת בנוסף לזכותה לקבל את הפיצוי המוסכם ו/או לזכותו להיזקק לכל סעד אחר לו היא זכאית על פי כל דין ו/או על פי תנאי חוזה זה, וזאת בכל מקרה של הפרה יסודית של החוזה, איחור לא סביר בהספקה, הסתברות ממשית כי הספק לא יוכל לעמוד במועדי ההספקה, אי עמידה בתנאי הצעת המחיר נספח א', המשך התרשלות בביצוע ההתקשרות לאחר שנשלחו מכתבי התראה, אי כיבוד זכויות עובדים.
- 15.2. סעיפים 2, 3, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13.3, בהסכם זה הינם מעיקרי ההסכם והפרתם תיחשב להפרה יסודית שלו.
- 15.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם ו/או בקרות האירועים המפורטים להלן, ישלם הספק למועצה את הסכומים הבאים, כפיצוי מוסכם, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר:

- 15.4. במקרה של פרסומים שאינם עומד בתנאי הצעת המחיר, וכן במקרה של ביטול ההסכם על פי סעיף 17.1 לעיל, יהיה הפיצוי המוסכם 5% מגובה התמורה בגין ההסכם כהגדרתה בסעיף 5 לעיל.
- 15.5. במקרה של איחור בפרסום, יהיה הפיצוי המוסכם 5% לכל יום איחור.
- 15.6. מבלי לגרוע מחובת הספק לשלם את סכומי הפיצויים האמורים יהיה רשאי המזמין לגבות את סכום הפיצוי המוסכם מכל סכום שיחוב לספק.

16. שונות

- 16.1. על הסכם זה יחול הדין הישראלי בלבד, והוא יפורש בהתאם להוראות דין זה בלבד, וכל הצדדים מסכימים בזאת באופן בלתי חוזר, כי סמכות השיפוט הבלעדית בכל דבר ועניין העולה מהסכם זה, קשור בו או נוגע לו, נתונה לערכאות המוסמכות בעיר חיפה, ולהם בלבד.
- 16.2. מובהר, למען הסר ספק, כי המועצה אינה ולא תהיה בבחינת שומר שכר ו/או שומר חנם לרכוש ו/או ציוד ו/או מיטלטלין השייכים לספק.
- 16.3. המועצה רשאית לקזז כל סכום שהספק חייב לה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, מכל סכום שהמועצה חייבת לספק, הן מכוח חוזה זה והן מכח כל התקשרות אחרת.
- 16.4. הספק אינו רשאי לעכב תחת ידו מיטלטלין ו/או נכסים ו/או זכויות ו/או כספים ו/או זכויות השייכים למועצה.
- 16.5. הסכם זה על נספחיו מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בהם, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זכרון דברים, הצעות, סיכומי דיון ומסמכים ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל פה) בנושאים ובעניינים האמורים, בין הצדדים, קודם לחתימתו של הסכם זה. מובהר ומוסכם, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה למסמך אחר כלשהו, יגברו תנאי הסכם זה.
- 16.6. תיקון, שינוי או תוספת להסכם זה יהיו תקפים רק אם ייעשו בכתב ויחתמו על ידי כל הצדדים להסכם זה.
- 16.7. לא אכף צד להסכם זה זכות מזכויותיו על פיו, לא יראה הדבר כוויתור על אותה זכות או כוויתור על זכויות אחרות כלשהן אלא אם נעשה הדבר במפורש ובכתב. ויתור שנעשה במפורש ובכתב בעניין מסוים לא יפורש כחל על ענין אחר, אלא אם נאמר הדבר במפורש.
- 16.8. כל הודעה לפי הסכם זה תהיה בכתב ותימסר לנמען במסירה אישית, או תישלח לו בדואר רשום לפי הכתובות במבוא להסכם, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 3 ימי עסקים מעת מסירתה למשלוח, או שתועבר בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני, עם אישור קבלה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתום היום שבו הועברה כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

אישור חתימה:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ ו _____ מורשים לחתום בשמהו של, ח.פ. _____ מכתובת: _____ (להלן: "הספק"), כי חתימתם בצירוף חותמת הספק על גבי ההסכם דלעיל, מחייבת את הספק, על פי מסמכי ההתאגדות של הספק והחלטותיו.

נספח

התחייבות לשמירה על סודיות הצהרת שמירת סודיות

1. אני הח"מ, _____ נושא ת.ז.ח.פ. מס' _____ מרחוב _____, להלן: ("המתחייב") מתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית חצור הגלילית כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע."

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה .

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

המתחייב: _____

רשימת מורשים מטעם המתחייב.

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

נספח ה' לחוזה - הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

נוסח זה ייחתם על-ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמשרד הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם המועצה, לפי המאוחר מביניהם.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. 1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה
 2. אינני חבר מועצת הרשות
 - ב. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ב. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו תתקשר המועצה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה למועצה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המועצה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המועצה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למשרד לפי דרישתו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע, מנהל פרויקט אחראי, ראש הצוות / מנהל אתר, מפקחי הפרויקט וכן כל איש צוות בפרויקט, וזאת בין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירות. ולראיה באתי על החתום:

נותן השירות: _____

_____ חתימה וחורתמת

הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עיניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
- 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
- "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 2.1 בין חברי מועצת חצור הגלילית אין מי שאני לו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
- 2.2 אין חבר מועצת חצור הגלילית קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו אני מתקשר בהסכם זה עם מועצה מקומית חצור הגלילית או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין עובד במועצה המקומית חצור הגלילית, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהינו נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, בחוזה זה.
- 3 ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול התקשרות זו אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב $\frac{2}{3}$ מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²	סוג הכהונה ¹	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה מקומית חצור הגלילית או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה מקומית חצור או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³.

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף

46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף

46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועץ המשפטי של מועצה המקומית חצור בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של מועצה מקומית חצור, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח י'

אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף

מס' סעיף במפרט המכרז	התנאי	נספח לחוברת ההצעה מסומן	מצורף בזאת (נא לסמן את האופציה המתאימה)
שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו, המפרט את פרטי מנהלי התאגיד ובעלי המניות בו	נספח 1	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	אישור עו"ד/רו"ח המאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד על מסמכי המכרז, כי הם רשאים להתחייב בשם התאגיד	נספח 2	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	תעודת עוסק מורשה	נספח 3	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	אישור על העדר חובות לרשם התאגידים – נסח חברה	נספח 4	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976	נספח 5	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
	תצהיר עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח 6	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים	נספח 7	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	נספח 8	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא

נספח 5

האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול

חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976

בנוסף יש לחתום ולמלא מסמך זה

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / **רואה חשבון** / **יועץ מס***, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

א)מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____**.

שם תואר מס' רשיון חתימה

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית חצור הגלילית
הגלילית

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג - _____, ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "התאגיד"), לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המתקשר: _____ *שם נותן התצהיר: _____

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____ *מס' תעודת זהות: _____

חתימת המתקשר: _____ *חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "היועץ"). הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד, _____ במשרדי ברח' _____, היועץ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עו"ד

נספח 7

תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
- (ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- (ב) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- (ג) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה

במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

ידוע לי כי הפרת ההתחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים הינה הפרה יסודית, ושהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך