

**המועצה המקומית חצור הגלילית**  
**מכרז מס' 23/21 - יחסי ציבור ויעוץ תקשורתי**

**תנאי המכרז**

**1. כללי**

המועצה המקומית חצור הגלילית (להלן - המועצה), פונה למציעים העונים על דרישות מכרז זה להציע הצעות למתן שירותי יחסי ציבור ויעוץ תקשורתי למועצה על פי תנאי מכרז זה.

**2. טבלת ריכוז נתוני המכרז**

נושא	נתון
זיהוי המכרז	מכרז מס' 23/21
שם המכרז	יחסי ציבור ויעוץ תקשורתי
שם מפרסם המכרז	המועצה המקומית חצור הגלילית
כתובת מפרסם המכרז	יצחק שמיר 1 חצור הגלילית
איש הקשר למכרז	הרצל רנג'בר – מנהל המכרזים טלפון: 04-6916905 פקס: 04-6916921 דוא"ל: herzel125@gmail.com
סכום התשלום עבור השתתפות במכרז	<b>1,000 ₪</b>
יום פרסום המודעה בעיתונות	
ערבות מכרז	<b>5000 ₪ עד התאריך 15.2.22</b>
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	
מועד הפצת התשובות לשאלות ההבהרה	
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	<b>23.11.21 שעה 12.00</b>
מועד מפגש קבלנים	
סכום התמורה המרבי	<b>9,000 ₪ בתוספת מע"מ לחודש</b>

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, יקבעו הנתונים הרשומים בטבלה זו.

**3. הגדרות**

**הגדרות כלליות**

- המכרז או מסמכי - מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
- המכרז
- הצעה - הצעת המציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.

- ועדת מכרזים - ועדת המכרזים של המועצה המקומית חצור הגלילית.
- זוכה - מציע אשר הצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז.
- חוזה התקשרות - חוזה ההתקשרות המצורף כנספח ד' למכרז זה.
- מציע - בעל מקצוע שהגיש הצעה למכרז.
- המועצה - המועצה המקומית חצור הגלילית.
- תקופת ההתקשרות - פרק הזמן המתחיל במועד החתימה על ההסכם ועד היום האחרון למתן השירות.

#### **4. תשלום עבור השתתפות במכרז**

- א. כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך של **1,000 ש"ח** לפקודת המועצה המקומית חצור הגלילית.
- ב. יובהר כי תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה. אישור התשלום יצורף למסמכי ההצעה בעת שיוגשו על ידי המציע.
- ג. התשלום בעבור ההשתתפות במכרז מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.

#### **5. איש קשר**

- נציג המועצה אליו יש להפנות את כל השאלות בקשר למכרז זה הוא:
- הרצל רנגיבר - מנהל הרכש והמכרזים טלפון: 04-6916905 נייד: 050-5737734  
 פקס: 04-6916921 דוא"ל: herzel125@gmail.com
- כל הפניות בקשר עם מכרז זה ייעשו בכתב באמצעות פקס וכן באמצעות קובץ word בדואר האלקטרוני, לאיש קשר זה בלבד.

#### **6. נוהל העברת שאלות ובירורים**

- א. שאלות המציעים יוגשו **בכתב**, באמצעות פקס וכן באמצעות קובץ word בדואר האלקטרוני, לאיש הקשר המפורט בסעיף 5 לעיל.
- ב. על המציע לוודא טלפונית כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.
- ג. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 2 לעיל.
- ד. תשובות המועצה שתינתנה בהתאם לאמור בסעיף זה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ה. רק תשובות אשר תינתנה בהתאם לאמור לעיל, יחייבו את המועצה.
- ו. על המציעים במכרז חלה האחריות הבלעדית להתעדכן בתשובות המועצה טרם המועד הקבוע בטבלת התאריכים שבסעיף 2, וכן אחריו, באופן סדיר.

#### **7. הגשת ההצעות**

- א. כל מציע רשאי להגיש למכרז הצעה אחת בלבד. מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת - תיפסלנה ההצעות על הסף.
- ב. את ההצעה יש להגיש כמוגדר להלן, באריזה חתומה (מעטפה אחת), ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר.

ג. את ההצעות יש להחתיים בחתימת מנהל המכרזים, ולאחר מכן להפקידן בתיבת המכרזים הנמצאת במועצה.

ד. יובהר כי רק ההצעות שתמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

## **8. המכרז**

### **תכולת המכרז**

א. תנאי המכרז.

ב. הנספחים לתנאי המכרז.

ג. הסכם ההתקשרות ונספחיו.

9. המציע נדרש לחתום על ההצהרה המצורפת כנספח ב', המעידה על כך שהוא קרא והבין את כל התנאים והדרישות המנוסחים במכרז וכי הוא מתחייב, אם יזכה, למלא אחר כל התנאים והדרישות ללא סייג. הצהרה זו באה במקום חזרה על נוסח זה בכל סעיף וסעיף.

### **10. התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו**

על המציע לצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה-2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 ואת העתקי האישורים המפורטים בסעיף 12 להלן.

### **11. מסמכי המכרז**

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

א. העתק הקבלה המעידה על ביצוע התשלום עבור הפקת המכרז וההשתתפות בו, כשהוא חתום בחותמת המועצה יצורף להצעה על ידי המציע.

ב. תצהיר המעיד כי המציע קרא והבין את כל דרישות המכרז וכי הוא מתחייב למלא, באם יזכה, אחר התנאים והדרישות המנוסחים במפרט ובנספחיו לרבות חוזה ההתקשרות, בנוסח המצורף כנספח ב'.

ג. אם המציע הוא תאגיד, יצורף להצעה העתק מתעודת הרישום של התאגיד המציע במרשם המתנהל על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

ד. אם המציע הוא יחיד שהוא עוסק מורשה או עוסק זעיר, יצורף להצעה העתק אישור עוסק זעיר או תעודה בדבר היותו עוסק מורשה, לפי העניין.

### **12. דרישות סף להשתתפות במכרז**

זכאי להגיש הצעה למכרז זה מציע העונה על כל תנאי הסף הבאים במצטבר:

א. על היועץ המציע להיות בעל הבנה של תחום התקשורת ו/או יחסי הציבור ו/או הפרסום ו/או הדוברות בשנים האחרונות.

- ב. על היועץ להיות בעל ידע במיתוג והפעלת הרשתות החברתיות.
- ג. על המציע לצרף המלצות מגופים להם נתן שירותים בתחום זה ו/או לצרף תיק עבודות ב-5 שנים האחרונות.
- ד. המציע צרף להצעתו ערבות מכרז.
- ה. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).
- ו. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע תעודת עוסק מורשה ואם המציע הוא תאגיד עליו לצרף את המסמכים הבאים: העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
- ז. המציע ו/או בעל השליטה במציע ו/או אחד ממנהליו לא הורשע ו/או לא תלויים כנגדו הליכים פליליים לאחר הגשת כתב אישום במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז בקשר עם עבירה שיש עמה קלון ו/או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע ו/או שבוצעה במהלך ובקשר לביצוע עבודתו, כגון עבירות בתחום מיסוי וכלכלה, איכות הסביבה, תכנון ובניה וכו'.

### **13. כללי העמידה בתנאי הסף**

- א. המציע יחתום על ההצהרה המצורפת כנספח ג' המעידה על עמידתו בדרישות הסף האמורות. הצהרה זו תיחתם על ידי המציע ותאושר על ידי עורך דין או רואה חשבון מטעמו.
- ב. המציע מתחייב כי אין בהגשת הצעה זו ובביצועה בפועל במקרה של זכייה, משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.
- ג. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפני גורמים מטעמה, להציג את הצעתו, להגיש כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות לגבי הטעון הבהרה.
- ד. המועצה תהיה רשאית לפנות ללקוחות שונים של המציע (גם אלו שלא פורטו בהצעתו), לצורך קבלת מידע והמלצות אודות המציע והשירותים המוצעים.

### **14. ערבות המכרז**

- א. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, שהוצאה לבקשת המציע, על שמו ולטובת המועצה, בסך **5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ש"ח)**, בנוסח המפורט **בנספח ד'** למסמכי המכרז. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה ע"י מורשי החתימה כדין של הבנק **ותוקפה עד ליום 15.2.2022**. על המציע להקפיד להגיש נוסח ערבות התואם במדויק את הנוסח בנספח ד'. אי מילוי הוראה זו בדייקנות עלול להביא לפסילת ההצעה כולה בגין הגשת ערבות מכרז פגומה.
- ב. המועצה תהא רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף הערבות לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת

המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ובקשר לכך.

ג. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע, כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על-פי התחייבויותיו, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.

ד. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים למועצה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

ה. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

#### **15. התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה**

- א. נקבעה הצעתו של מציע כזוכה במכרז, יחתמו המציע והמועצה על החוזה בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה כנספח ד', תוך השלמת התמורה ויתר הפרטים החסרים על פי הצעתו של המציע.
- ב. על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, גם לאחר קביעת ההצעה הזוכה, לחזור בה מפניה זו ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים, לרבות המציע שהצעתו נקבעה כזוכה, ולא לחתום על חוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור תימסר למציע מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.
- ג. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אם חזרה בה המועצה מפנייתה כאמור, היא לא תישא בכל אחריות להוצאה או לנוק שיגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין.
- ד. המציע ישא בכל הוצאותיו לשם הכנת המכרז, ובכלל. המציע מוותר בזאת על כל טענה כלפי המועצה לפיצוי, שיפוי או חוזר כספים כלשהם, הכרוכים בהכנת המכרז והגשתו.
- ה. המציע יצרף להצעתו את נוסח חוזה ההתקשרות ונספחיו, המצורף כנספח ד', כשהם חתומים בידי מורשה/י החתימה ומוחתמים בחותמת החברה. החתימה תהא בראשי תיבות על כל דף של המסמכים האמורים (החוזה ונספחיו) וחתימה מלאה בסוף החוזה, במקום המיועד לחתימת המציע.
- ו. נקבעה הצעתו של המציע כזוכה במכרז, ימציא המציע למועצה אישור על עריכת ביטוחים בחתימת המבטח, המעיד על ביצוע הביטוחים, וזאת עד למועד חתימת חוזה ההתקשרות ובהתאם לנספח א' לחוזה ההתקשרות - אישור עריכת ביטוחים.
- ז. המציע מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המועצה, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח למועצה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המציע מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה, ואין לפרש את האמור כויתור של המועצה על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

#### **16. זכויות המועצה**

א. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או לנזק שיגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, ובלי לגרוע מכלליות האמור גם בשל אי קביעת הצעתו כזוכה במכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים ישאו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת הצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.

ב. המועצה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ונספחיו, שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כראוי או שלא צורפו אליה כל המסמכים, הנתונים, האישורים הנדרשים, או שהוגשה שלא במבנה הדרוש.

ג. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לקבל כל הצעה שהאיכות שלה, לפי שיקול דעתה, מיטיבה עמה יותר מאשר יתר הצעות.

ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המועצה ולא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

ה. המועצה רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה של הצעות אל כל המציעים או אל אחד מהם, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות במהלך בדיקת הצעות.

ו. המועצה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

ז. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את הליך המכרז לקבלת הצעות או לפרסם פנייה חדשה. הודעה על כך תשלח בדואר רשום לכל המשתתפים.

ח. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר הזדמנות להביא את טענותיו בפני המועצה.

ט. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל עת על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במתן הסבר.

י. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל יועצים נוספים והמציע מתחייב כי הוא ועובדיו ישתפו עמם פעולה ככל שידרש. שיתוף פעולה כאמור יתבצע גם מול יתר עובדי המועצה, וכן מול יתר בעלי המקצוע שהמועצה תעמיד לרשות הפרויקט.

#### **17. פיצול ההתקשרות / בחירת זוכה חליפי**

- א. ועדת המכרזים תבחר זוכה אחד כזוכה במכרז.
- ב. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את האפשרות לבחור כשיר שני, אשר יהיה הזוכה החלופי במכרז.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להחליט על הכשיר השני כזוכה במכרז בהתקיים אחד מן התנאים הבאים:
  1. הזוכה הראשון לא חתם על חוזה ההתקשרות;

2. הזוכה הראשון לא המציא מסמכים שנדרשו בחוזה ההתקשרות ;
3. הזוכה הראשון חזר בו מהצעתו ;
4. הזוכה הראשון לא קיים תנאי מוקדם להתקשרות ;
5. הזוכה הראשון לא עמד באחת או יותר מההתחייבויות שלו לפי ההסכם ו/או הפר את ההסכם בצורה כלשהי וועדת המכרזים החליטה לבטל את ההתקשרות מולו.
- ד. היה והזוכה השני ויתר על זכותו או שלא עמד באחד מן התנאים לעיל, רשאית ועדת המכרזים לפנות לזוכה הבא אחריו בתור, וכך הלאה.

### **18. ביטול המכרז**

המועצה רשאי לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש, לפי שיקול דעתה הבלעדי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אם חזרה בה המועצה מפנייתה כאמור, היא לא תישא בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין. המציע ישא בכל הוצאותיו לשם הכנת המכרז, ובכלל. המציע מוותר בזאת על כל טענה כלפי המועצה לפיצוי, שיפוי או חזר כספים כלשהם, הכרוכים בהכנת המכרז והגשתו.

עוד מובהר, כי מקום בו תהא הצעה יחידה – המועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז רק מטעם זה. מובהר, המועצה תהיה מוסמכת לבטל את המכרז גם מקום בו אין חשש מפני התנהלות שלא כדין ו/או בחוסר תום לב של המציע היחיד או מציעים אחרים שבחרו שלא להשתתף. למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

### **19. הצעת המציע**

#### **בחירה על יסוד מספר משקולות**

- א. ההצעה הזוכה תהיה ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר. מקום בו תהיה הצעה עם אותו ניקוד, יערך ראיון נוסף בין שתי ההצעות עם הניקוד הגבוה ביותר ולאחריו תיבחר ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר.
- ב. על המציע לציין בהצעתו את סכום ההצעה לפיה הוא יבצע את השירות, בהתחשב בסכום המרבי המפורט בסעיף 2 לעיל ובס"ק ה. להלן ובאמור בס"ק א. לעיל ובהנחה המוצעת על ידו מהסכום המרבי.
- ג. מובהר, כי ראיון יעשה מי שיתן את השירות במשרדי המועצה ולא אדם אחר. עוד מובהר, כי מי שיתן את השירות במועצה יהיה נציג קבוע ולא ניתן יהיה להחליפו אלא באישור מראש.
- ד. אלה משקולות הבחירה :

מהות	שיעור המשקל
ניסיון	20%
מחיר	30%
ראיון והתרשמות סובייקטיבית	50%

ה. סכום ההצעה לאחר ההנחה, שיפורט בנספח ד' להסכם ההתקשרות, יהיה נכון ומחייב לביצוע השירות בשלמותו ובמלואו ולפי כל סעיפי החוזה והנספחים לו.

ו. במידה ושיעור ההנחה המוצע לא יהיה ברור וחד-משמעי רשאית המועצה לפסול את ההצעה על הסף.

ז. במכרז זה הסכום המרבי שנקבע על ידי המועצה כתמורה עבור ביצוע כל העבודות המפורטות במסמכי המכרז ועבור קיום כל תנאי ההסכם עומד על סך של 9,000 ₪ לא כולל מס ערך מוסף, וכאמור לעיל הזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו תהיה בעלת הניקוד הגבוה ביותר כאמור בסעיף 18(ד) לעיל.

### מבנה כללי

א. מבנה ההצעה יהיה תואם באופן מלא למבנה המכרז. תוכן ומבנה התשובה בכל סעיף יתאים לסיווג הסעיף.

ב. בהצעה למכרז על המציע להתייחס לסעיפים הדורשים מענה, על פי הסדר בו הם מופיעים במכרז ועל פי הנחיות ההצעה שבכל סעיף.

ג. סעיפי ההצעה ימוספרו בהתאם לסעיפי המכרז.

ד. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ואשר, לדעת המועצה, מונע את הערכת ההצעה כראוי או שהינו דרישת סף.

ה. ההצעה למכרז תחתם בידי המוסמך או המוסמכים להתחייב ולחתום בשם המציע בצירוף חותמת המציע (חתימה בראשי תיבות על כל דף וחתימה מלאה בסוף הטופס).

### הסתייגות

א. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק מהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

ב. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

### אופן הגשת ההצעה

א. את ההצעות יש להגיש באריזה סגורה אחת, עליה יכתב מספר המכרז.

ב. יש לוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה על ידי מנהל המכרזים, יכתבו עליה תאריך ושעת קבלה ויתקבל אישור מסירה.

ג. ההצעה תוגש בשני עותקים זהים. כל עמוד בעותק הראשון יהיה חתום בידי המציע באמצעות המורשים להתחייב בשמו, בצירוף חותמת.

ד. באריזה תהיינה שתי מעטפות סגורות שתכולתן תהיה כלהלן:

1. מעטפה סגורה שתכיל את הצעת המחיר.
2. מעטפה סגורה שתכיל התייחסות מפורטת לכישוריו וניסיונו של המציע וצוותו לביצוע השירות נשוא המכרז, ובפרט לעניין תנאי הסף המפורטים בסעיף 12.
3. מעטפה זו תכיל את מסמך המקור של הצעת המציע, כאשר כל עמוד בו יחתם בראשי תיבות מטעם המציע ובסוף כל פרק או מסמך יחתם בחתימה מלאה ובחותמת המציע, כולל כל הנספחים שעל

המציע לצרף להצעתו, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו חתום בראשי תיבות על כל עמוד ובחתימה מלאה בסופו. למעטפה תצורף גם קבלה על התשלום עבור מסמכי המכרז.

#### תוקף ההצעה

- א. הצעת המציע תהיה בתוקף עד למועד הנקוב בטבלת ריכוז הנתונים למכרז ובמשך תקופה זו המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו.
- ב. לאחר תום תקופה זו, אם הליכי בדיקת המכרז לא יסתיימו, רשאית ועדת המכרזים להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד שישים (60) יום, לצורך קבלת החלטה סופית ובחירת הזוכה במכרז. במקרה של הארכה כאמור, יאריך המציע על פי דרישת המועצה את תוקף הערבות שצורפה להצעתו ב-60 יום נוספים. המציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו במשך התקופה האמורה.

#### 20. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- א. מכרז זה הוא קניינה הרוחני של המועצה, והוא מועבר למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במכרז זה כל שימוש שאינו לצורכי הכנת הצעת המציע.
- ב. הצעת המציע למכרז זה היא רכושו של המציע. למועצה תהא הזכות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור במכרז זה ולהתקשרות עם הזוכה במכרז.

#### 21. המחאת זכות

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהמכרז ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי המכרז.

#### 22. בדיקת ההצעות והערכתן

בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה במכרז יעשו כדלקמן:

- א. הצעות אשר תעמודנה בדרישות הסף תבחנה ותשווקללנה בהתאם לדרישות המנוסחות במפרט, ככל שנוסחו דרישות, ובהתאם לקריטריונים ולאמות המידה.
- ב. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים ו/או מסמכים שנדרש המציע לצרף להצעתו וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידת המציע בדרישות הסף.
- ג. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, כל הבהרה הקשורה להצעה או מידע הנראה לה קשור במציע, בניסיונו, במסמכים אשר צירף המציע להצעתו, וכן כל פרט אחר אשר יידרש לצורך בחינת ההצעה. במקרה שכזה, המציע יעביר הבהרה ו/או תיקון ו/או השלמה כאמור עד למועד שיקבע.

#### 23. המציע

המציע יציין בסעיף זה את פרטי העסק/החברה ונציגיה.

	שם החברה	פרטי החברה
	מספר עוסק	
	כתובת	
	טלפון	
	פקס	
	שם	מנהל החברה
	טלפון	
	דוא"ל	
	שם	נציג החברה שיתן את השירותים במשרדי המועצה
	תפקיד	
	טלפון	
	דוא"ל	

א. על המציע להגיש תוכנית עבודה שנתית הכוללת ועוסקת בתחומים הבאים :

1. יחסי ציבור שוטפים באמצעי המדיה השונים.
2. אופן הפעלה שוטפת של רשתות חברתיות לרבות אינסטגרם, פייסבוק וכיוצא באלה.
3. לציין באלו כלים יועבר מידע שוטף לתושב.
4. מתכונת הכנת והפצת דוחות לתושב, חודשי, שנתי.

## נספחים לתנאי המכרז

א'	פרטי רוכש מכרז.
ב'	הצהרת בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז.
ג'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות סף.
ד'	הסכם התקשרות.
א' להסכם ההתקשרות	אישור על עריכת ביטוחים.
ג' להסכם ההתקשרות	מפרט דרישות עבודה.
ד' להסכם ההתקשרות	טופס הצעת המציע.
נספח ה'	תוכנית עבודה שנתית.
נספח ו'	טופס ניגוד עניינים

**נספח א' - פרטי רוכש מסמכי המכרז**

מס' מכרז \_\_\_\_\_ שם המכרז \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

אני

\_\_\_\_\_

נציג

\_\_\_\_\_

קיבלתי לידי את חוברת למכרז מס' \_\_\_\_\_ שם המכרז \_\_\_\_\_ כנגד הצגת אישור התשלום שהעתקו מצורף למסמך זה.

פרטי איש הקשר של רוכש המכרז לעניין מכרז זה:

שם פרטי ומשפחה	כתובת

טלפון במשרד	פקס	טלפון נייד

כתובת דואר אלקטרוני

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ב' - הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז**

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: מס' מכרז \_\_\_\_\_ שם המכרז \_\_\_\_\_ (להלן - המכרז)

אני \_\_\_\_\_ החתום מטה מצהיר בזאת בשם \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) המגיש הצעה למכרז הנדון, כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז והבין את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו, וזאת בכפוף לסיווגם וכל המשתמע מכך, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות, ולקיימם במלואם וכסדרם.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ שם      \_\_\_\_\_ מס' ת"ז      \_\_\_\_\_ תפקיד      \_\_\_\_\_ חתימה

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ שם      \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת      \_\_\_\_\_ מס' רישיון

נספח ג' - עמידת המציע בדרישות סף

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

הנדון: הצהרה בדבר עמידת המציע בדרישות סף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית חצור הגלילית ואני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.  
הנני מאשר בחתימתי כי המציע עומד בדרישות הסף של מכרז \_\_\_\_\_  
כל הפרטים והאישורים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף שלעיל רשומים ומצורפים להצעה.

\_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ שם      \_\_\_\_\_ מס' ת"ז      \_\_\_\_\_ תפקיד      \_\_\_\_\_ חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ שם      \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת      \_\_\_\_\_ מס' רישיון

## נוסח ערבות מכרז

לכבוד  
מועצה מקומית חצור הגלילית

**הנדון: מכרז פומבי מס' 23/21 יח"צ**  
כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז פומבי מס' 23/2021 ולהבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי המועצה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪) בלבד (להלן - **סכום הערבות**).
2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות באופן מידי, עם הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
4. תוקף ערבותנו זו עד ליום 15.2.22, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.
5. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של המועצה או מי מטעמה.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,  
מורשי החתימה של הבנק

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

## נספח ה' - חוזה התקשרות

### הסכם למתן שירות יחסי ציבור ויעוץ תקשורתי

שנערך ונחתם בחצור הגלילית ביום לחודש שנת 2021

<u>מצד אחד</u>	המועצה המקומית חצור הגלילית (להלן - המועצה)	בין :
<u>מצד שני</u>	בע"מ (להלן - היועץ)	לבין :
	והמועצה פרסמה מכרז למתן שירות יחסי ציבור ויעוץ תקשורתי (להלן – השירות);	הואיל
	והצעת היועץ למתן השירות נמצאה על ידי ועדת המכרזים כמתאימה ביותר;	והואיל
	והיועץ הינו בעל עסק עצמאי ובעל ידע, ניסיון ומיומנות במתן השירות;	והואיל
	והמועצה מעוניינת לשכור את שירותי היועץ, והכל כמפורט בתנאים שבהסכם להלן;	והואיל

### לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן

1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
  2. מוסכם כי המועצה שוכרת את שירותיו של היועץ למתן השירות והפעולות המפורטות במפרט העבודה המצורף כנספח ג' להסכם זה.
  3. בלי לגרוע מהאמור לעיל ובנספח ג' יעסוק היועץ, מטעם המועצה, בפעילויות הבאות:
    - א. דוברות חיצונית - ייזום פעילויות מול התקשורת, מתן תגובות מסודרות לתקשורת והוצאת הודעות לעיתונות המקומית והארצית ובכלל זה ערוצי טלוויזיה, רדיו ועיתונים באופן שוטף יומי ושבועי.
    - ב. הפעלה תחזוקה של אתר אינטרנט של המועצה וכן את דף הפייסבוק, אינסטגרם, טוויטר, וואטספ וכל מדיה חברתית אחרת עליה תורה המועצה.
    - ג. הכנת תוכנית שנתית לעבודה בתחום יחסי הציבור ודוברות.
    - ד. הכנת תוכנית אסטרטגית רב שנתית והובלתה.
    - ה. יעוץ אסטרטגי - ליווי אסטרטגי בעת קבלת החלטות שעשויות להשפיע על תדמית המועצה והעומד בראשה.
-

- ו. ניהול משברים - בניית תיק משבר, הוצאת הודעות מסודרות לעיתונות ואמצעי התקשורת השונים על פי כללי התקשורת המקובלים.
  - ז. ניהול שוטף של דף האינטרנט של המועצה והכנסת מידע ואינפורמציה על בסיס יומי וטיפול תקשורתי בביקורי אח"מ.
  - ח. ארגון תדריכי עיתונאים - על פי הצורך, ארגון תדריכי עיתונאים בליווי תיק תדרוך שינתן לכל עיתונאי.
  - ט. תוכנית העבודה שתוגש כנספח ה' תאושר על ידי המועצה, בשינויים, ותהווה נספח בלתי נפרד להסכם.
  4. היועץ יגיע לאירועים לרבות בימי שישי ובאירועים אחר"צ, ככל וידרש. העבודה תתבצע במשרדי המועצה המקומית בחצור / במשרדי המציע ובתנאי שאלו יאושרו מראש על ידי המועצה.
  5. בנוסף, במהלך ההתקשרות על היועץ להפיק, ניוזלטר חודשי וכן דוח שנתי לתושב וכן להפיק חומרי פרסום למועצה.
  6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי עיקר תפקידו של היועץ הינו לפעול לחשיפת פעולותיה של המועצה בעיתונות, בתקשורת ובכלל המדיה הארצית.
  7. בביצוע הפעולות ומתן השירותים המפורטים לעיל יפעל היועץ בהתאם להנחיותיו של ראש המועצה או מי שמטעמו, שראש המועצה אישר ליועץ בכתב שהוא רשאי ומוסמך ליתן הנחיות ליועץ.
  8. מוסכם כי תתקיים לפחות ישיבה אחת מדי שבוע בין היועץ לבין ראש המועצה, במועד ובשעה שיקבעו מראש, וכן מוסכם שהיועץ ישתתף בישיבות ובפגישות עם גורמי חוץ, לפי שיקול דעתה של המועצה.
  9. כמו כן מוסכם כי היועץ יגיע למשרדי המועצה או לביצוע עבודות בשעות אחר"צ, ערב וחגים בהתאם לדרישת המועצה.
  10. כמו כן מוסכם כי היועץ יגיע לאירועים וסיורים אחר"צ אפילו אלה מתרחשים מחוץ לשטח המועצה, ככל שידרש.
  11. מוסכם כי היועץ יהיה זמין לפניות המועצה בשעות סבירות ומקובלות, וכי במקרה שהוא לדעת המועצה מקרה חירום, המחייב היערכות מיוחדת, יהיה היועץ זמין ונגיש בכל שעות היממה וימי השבוע.
  12. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות בין הצדדים להסכם זה הינה על בסיס קבלני בלבד, והיועץ מצהיר ומאשר כי הוא פועל כמציע עצמאי, וכי אין בתנאי ההסכם כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו ובין כל מי שמטעמו לבין המועצה וכי השירות או העבודה, תתבצע על ידי הזוכה באמצעות הנציג מטעמו. מובהר, כי הנציג שיופיע לפני ועדת המכרזים ראיון הוא מי שיתן את השירות והוא לא יוחלף אלא באישור המועצה מראש ובכתב. החלפת הנציג תקים למועצה זכות לבטל את ההסכם ללא פיצוי.
  13. היועץ מאשר ומסכים כי כל ההוצאות בקשר עם ביצוע הפעולות ומתן השירותים, לרבות תשלומים לעובדי היועץ וכל מי שמטעמו הכוללים שכר עבודה, תשלום סוציאלי מכל סוג ותשלומי חובה הקשורים בהעסקת עובדי היועץ, יחולו על היועץ בלבד, והמועצה לא תהיה אחראית לתשלומים אלה בשום אופן וצורה שהיא.
-

14. מוסכם כי במידה ויקבע על ידי ערכאה מוסמכת, למרות האמור לעיל, כי על התקשרות זו חלים חוקי העבודה וכי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יחושב שכרו של היועץ לפי שיעור של 100 ₪ לשעת עבודה ברוטו, הכולל את כל התנאים הנלווים ההפרשות הסוציאליות הנדרשות על פי חוק וכל ניכוי ומס אחר המתחייב על פי דין, ולרבות קיזוזים של הפרשי שכר ששולמו לפי הסכם זה, והכל מיום תחילת תוקפו של הסכם זה.
15. היועץ מצהיר כי הוא בעל מומחיות, מיומנות ומקצועיות בתחום יחסי הציבור והיעוץ, והוא מתחייב להעניק למועצה את שירותי היעוץ ויחסי הציבור כמפורט בהסכם זה ברמת מומחיות ומקצועיות גבוהה.
16. היועץ מתחייב להפעיל את כל מרצו, כישרונו וניסיונו לביצוע הפעולות והשירותים המפורטים בהסכם זה לשביעות רצונה של המועצה, לתועלתה ולקידומה וברמה הגבוהה ביותר והיעילה כפי שתדרוש המועצה.
17. היועץ מתחייב לשמור בסוד, לא להוציא, לא להעביר ולא למסור לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מהכלל, או לרשות הרבים בדרך כלשהי, כל ידיעה, מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם ברשות הכלל, שהגיעו לידיו ולכל מי שמטעמו עקב או בקשר עם ביצוע הסכם זה וזאת תוך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם הותר לו הדבר על ידי המועצה מראש ובכתב.
18. היועץ לא יהיה רשאי למסור או להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, לרבות המחאת הזכות לקבלת התמורה מהמועצה, ומובהר כי לא יהיה תוקף לכל פעולה כאמור.
19. היועץ מתחייב לדאוג לביטוח בר תוקף, לשביעות רצונה של המועצה, לו ולעובדיו ולכל מי שמטעמו ולצדדים שלישיים כנגד כל הסיכונים ולמסור העתק מפוליסת הביטוח למועצה עם חתימת הסכם זה.
20. מוסכם כי עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו של היועץ כלפי המועצה על פי הסכם זה, לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להצעת היועץ (נספח ד') תשלם המועצה ליועץ סך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש לא כולל מע"מ.
21. המועצה תהיה מוסמכת לסיים את ההתקשרות בהודעה בכתב מראש של 30 ימים, מבלי לספק כל סיבה. סיום ההסכם מתוקף סעיף זה לא תקים זכות עילה ו/או תביעה ו/או פיצוי ליועץ.
22. מוסכם כי התמורה דלעיל תשולם ליועץ כנגד חשבון שיגיש היועץ למועצה בראשית כל חודש עבור הפעולות והשירותים שבוצעו בחודש הקודם, והתשלום יבוצע בתוך 60 ימים מיום אישור החשבון על ידי המועצה.
23. מוסכם כי התמורה המפורטת לעיל הינה מלוא התמורה אשר תשולם ליועץ במהלך מתן השירותים בהתאם להסכם זה, ובמידה ויחולו מסים או היטלים או תשלומי חובה כלשהם על פי כל דין, יחולו אלה על היועץ וישולמו על ידו בלבד. התמורה כוללת נסיעות הלוך וחזור למועצה ולאירועים בהם היועץ יהיה נוכח ולא יהיה תשלום נוסף.
24. מוסכם כי התמורה מותנית בביצוע השירות במלואו ולשביעות רצון המועצה, והמועצה תהיה רשאית לקזז או לנכות שיעור יחסי מהתמורה אם השירות לא בוצע במלואו.
-

25. תוקף הסכם זה הינו למשך שלוש שנים, מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (להלן – תקופת ההסכם), ולמועצה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם בשנתיים נוספות, שנה אחת בכל פעם (להלן – תקופת ההארכה), בהודעה בכתב שתינתן לפחות 30 ימים לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה, לפי העניין.

26. המועצה בלבד תהיה רשאית להביאו לסיומו של ההסכם ולבטלו, בכל עת ולפי שיקול דעתה המלא וללא צורך בנימוק והסבר, וזאת בהודעה בכתב ומראש של 15 ימים.

27. סמכות השיפוט הייחודית במקרה של חילוקי דעות נתונה לבית משפט מוסמך במחוז הצפון.

**28. כתובות הצדדים לצורך משלוח הודעות:**

המועצה -

היועץ -

ולראיה באו הצדדים על החתום היום \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
המועצה

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**נספח א' לחוזה ההתקשרות - אישור עריכת ביטוחים**

לכבוד

המועצה המקומית חצור הגלילית

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור עריכת ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק/מציע")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למכרז מס' \_\_\_\_\_ שם המכרז \_\_\_\_\_

**ביטוח חבות המעבידים**

1. כלפי עובדיו בכל תחומי המועצה המקומית חצור הגלילית.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך \_\_\_\_\_ ש"ח לעובד למקרה ולתקופת הביטוח.

3. הביטוח יורחב לשפות את המועצה המקומית חצור הגלילית היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי, כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק/מציע.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית של הספק/מציע בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני המועצה המקומית חצור הגלילית, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי המועצה המקומית.

2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך \_\_\_\_\_ ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

4. הביטוח יורחב לשפות את המועצה המקומית חצור הגלילית ככל שתיחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הספק/מציע והפועלים מטעמו.

**ביטוח אחריות מקצועית**

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק/מציע, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למכרז מס' \_\_\_\_\_ שם המכרז \_\_\_\_\_ למכרז וחוזה עם המועצה המקומית חצור הגלילית;

2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ \_\_\_\_\_ ש"ח;

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;

- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק/מציע כנגד מדינת ישראל – מועצה מקומית חצור הגלילית

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח יורחב לשפות את המועצה המקומית חצור הגלילית ככל שתיחשבו אחראית למעשי ו/או מחדלי הספק/מציע והפועלים מטעמו.

### פללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : המועצה המקומית חצור הגלילית בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לגזבר מועצה מקומית חצור הגלילית.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי המועצה המקומית חצור הגלילית ועובדיה, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק/מציע יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק/מציע.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - מועצה מקומית חצור הגלילית, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב

---

חתימת מורשה המבטח וחותרמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח ג' - מפרט דרישות עבודה

להלן פירוט העבודות הנדרשות לעבודת יח"צ ויעוץ תקשורת למועצה המקומית חצור הגלילית:

1. גיבוש אסטרטגיה תקשורתית להתנהלות מול גורמי התקשורת השונים ובכללם עיתונות, אתרי אינטרנט לרבות בלוגים, רשתות חברתיות וכל אמצעי אחר.
  2. סיוע בחשיפה תקשורתית בארץ לעבודה השוטפת של הנעשה במועצה לרבות פיתוח השכונות, פיתוח כלכלי, פיתוח התיירות ופרויקטים שונים שהמועצה מפעילה.
  3. מיפוי רשימת עיתונאים רלבנטיים לתחומי העיסוק השונים
  4. דברור שוטף בנושאים מרכזיים, הגדלת החשיפה התקשורתית, ייזום כתבות, תגובות לשאלות.
  5. תגובות והפצת מידע תוך סקירה שוטפת של אמצעי המדיה השונים בארץ כגון: עיתונות, תכניות רדיו, ראיונות טלביזיה, אתרי אינטרנט, פורומים ורשתות חברתיות ובלוגים.
  6. גיבוש מסרים והכנת חומר רקע לקראת ראיונות באמצעי התקשורת השונים.
  7. קידום כתבות במגזינים רלבנטיים בארץ ובעולם.
  8. טיפול וניהול מסיבות עיתונאים וסיור עיתונאים בתאום מול הגורמים הרלבנטיים.
  9. ליווי תקשורת לפרויקטים מתחומים שונים בתוך המועצה כולל פרויקטים פיזיים וקהילתיים.
  10. מתן יחסי ציבור ודברור לכלל אירועי התרבות והתיירות ובכלל זה לעבודת המתנ"ס, מרכז הצעירים, יחידת הנוער ומחלקות המועצה השונות.
  11. פעולות יחסי ציבור לרבות ליווי קמפיילים פרסומיים למיתוג חצור.
  12. ניהול משברים – משרד היח"צ יפעל למתן מענה ע"פ צורך ויכין נוהל לניהול משבר וינהל אותו בפועל אל מול אמצעי התקשורת.
  13. הפקת אירועי חשיפה, זימון וקשר עם עיתונאים, הפקת כתבות בעקבות החשיפה.
  14. העברת דיווחים שוטפים על תוצרי החשיפה השונים – הכנת תיק עיתונות המרכז המידע.
  15. יחסי ציבור ממוקדים – לעיתונות מגזרית ע"פ צורך.
  16. הזמנת מובילי דעת קהל במטרה לשלבם באייטמים וכתבות.
  17. סיוע בכתיבת ניירות עמדה לרבות ידיעה לתקשורת.
  18. קיום הדרכה מקצועית בנוגע לראיון עיתונאי לעיתונות הכתובה, רדיו וטלביזיה.
  19. השתתפות חובה בישיבות וסיורים עם גורמי חוץ – משרדי ממשלה, חברי כנסת ותורמים ככל שידרש.
- על המשרד להעמיד איש קשר מטעמו יומיים בשבוע במשרדי המועצה המקומית לצורך איסוף מידע ועבודה שוטפת.
- על המשרד להעביר כל חומר המפורסם על ידי המשרד כולל תמונות ומלל לאיש קשר במועצה המקומית לצורכי העלאת חומרים במדיות החברתיות של המועצה – אתר האינטרנט, אפליקציה והרשתות החברתיות. ניהול התוכן במדיות אלו יעשה ע"י המועצה ו/או היועץ – על פי החלטת המועצה.

## נספח ד' לחוזה ההתקשרות - הצעת המשתתף

1. ידוע לנו כי הסכום המרבי שנקבע על ידי המועצה כתמורה עבור ביצוע כל העבודות המפורטות במסמכי המכרז ועבור קיום כל תנאי ההסכם עומד על סך של 9,000 ₪ (במלים: תשעת אלפים ש"ח) (להלן – הסכום המרבי) לא כולל מס ערך מוסף.
2. ידוע לנו כי הזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו תהיה בסכום ההפחתה הגבוה ביותר בהשוואה לסכום המרבי.
3. ידוע לנו כי הצעת מחיר שתעלה על הסכום המרבי תיפסל בהיותה חורגת מתקציב המועצה.
4. המחיר המוצע על ידינו הינו סכום של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ,

**ואנו מתחייבים לבצע את העבודה בהתאם להצעתנו.**

שם המציע: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת המציעה לרבות טלפון ופקס: \_\_\_\_\_

תאריך כתיבת ההצעה: \_\_\_\_\_

חתימת החברה המציעה: \_\_\_\_\_



שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה <sup>1</sup>	פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>2</sup>

## 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה מקומית חצור הגלילית או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה מקומית חצור או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

<sup>1</sup> דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך  
<sup>2</sup> כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

## 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

---

## חלק ב' - נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

## חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועץ המשפטי של מועצה המקומית חצור בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של מועצה מקומית חצור, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

תאריך \_\_\_\_\_