

קליקה חצור הגלילית הינו מרחב עבודה וסדנאות משותף שנוסד על ידי המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל והרשות המקומית. המרחב הוקם לרווחת עצמאים וחברות קטנות מהאזור, ומייצר מפגש לחדשנות, מתן שירותי משרד, קבלת כלים מקצועיים לקידום עסקים באזור. במרחב תמצאו משרדים מאובזרים, עמדות עבודה נוחות וחדרי ישיבות נוחים.

מנהל הקהילה הוא הגורם המתכלל והמוביל את תחום הקהילה במתחם קליקה. אחראי על חווית החברים במרחב ביחד עם מנהל המתחם, אדם של אנשים, מאפשר חדשנות, מבין דינמיות, חי רשתות חברתיות. בעל יכולת וניסיון בפיתוח ויצירת קהילה המקדמת פעילות עם, בין ולמען חברים.

תחומי אחריות

- תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תוכנית עבודה בתחום פיתוח הקהילה
- מתן שירות ומענה למתעניינים, תיאומי חדרים, תיאומים מול מתחמי קליקה אחרים.
- יצירת נטוורקינג בין משתתפי מתחם קליקה
- אחריות על הפרסום והשיווק במדיה הדיגיטלית וברשתות החברתיות לשיווק המתחם.
- זיהוי ואפיון צרכי היזמים ופיתוח מענים מתאימים.
- קיום מפגשי נטוורקינג מקצועיים ועידוד החשיפה המקצועית של החברים בקהילה.
- קידום תחום המנטורים וחיזוקו במתחם, חשיפת התכנית למנטורים פוטנציאליים, ליווי הצימודים.
- יצירת אירועים ייעודיים, פיתוח מערך הכשרות קורסים ותכנים רלוונטיים ליזמים והוצאתם לפועל (תיאום מרצים, שיווק למשתתפים, הזמנת חומרים, כיבוד וכו').

דרישות וכישורים:

- תואר ראשון – חובה
- היכרות וניסיון בעולם קהילת יזמות/עסקים קטנים/תעסוקה.
- בעל/ת ניסיון בניהול ברשתות חברתיות (פייסבוק, אינסטגרם) –יתרון.
- תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תכניות עבודה לרבות עמידה ביעדים.
- כישורים אישיים: תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות, עצמאות, יוזמה, גמישות מחשבתית ויצירתיות במציאת מענים ופתרונות, כושר ביטוי בע"פ ובכתב.
- השתתפות בימי הכשרה אזוריים וארציים של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל.
- ניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת עם תוכנות רבות ושליטה ביישומי אופיס.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד -----היקף משרה: 50 %

יש למלא טופס מועמדות דיגיטלי <https://www.hatzorg.co.il/bids/?id=107>

ולצרף את הקבצים הרלוונטיים עד לתאריך: 20.10.21

או לאימייל: linoy@hatzorg.co.il, klikahatzor@gmail.com