

**תואר המשרה: מכרז פנימי / חיצוני – מהנדס/ת מועצה מקומית**

**תיאור התפקיד:**

המועצה המקומית מחפשת אחר מועמד/ת בעל/ת חזון ואתגר להפיכת חצור הגלילית לעיר ואם בלב הגליל. תפקיד משמעותי, אשר יעסוק בתכנון המרחב העירוני והקמת שכונות מגורים ומרכזי מסחר ועסקים-תחת החלטת הממשלה לביסוסה כמוקד תירות ומסחר גלילי.

**דרישות התפקיד:**

1. אחריות לתחומי התכנון, הפיתוח, התשתיות של הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותוכניות אב בתחומים השונים לפיתוח ולעיצוב של שטחי הרשות.
2. אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות, תכניות מתאר, תכניות מיוחדות ותכניות אב בתחומים השונים לפיתוח ולעיצוב של שטחי הרשות.
3. אחריות לניהול מחלקת ההנדסה ברשות המקומית ובכללה יועצים נלווים.
4. אחריות להיבטים הנדסיים ברישוי עסקים ברשות המקומית.
5. אחריות לתחום בטיחות בעבודה ברשות המקומית.
6. אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, תקשורת, גנים ציבוריים, בניה ציבורית וכדומה המבוצעות על ידי עובדי המועצה וקבלנים, ואישורן.
7. אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקתן.
8. גיוס משאבים חיצוניים לפיתוח תשתיות ומבנים
9. השתתפות בישיבות של הרשות המקומית או ועדה מוועדוטיה, כאשר הן עוסקות בנושאים שבאחריותו/ה, ומתן חוות דעת כתובה בנושאים בהם הוא/היא נדרש/ת לעשות זאת.
10. תרגום המדיניות ארוכת הטווח של ראש הרשות המקומית לתוכנית רב שנתית של יחידת ההנדסה בכל הקשור בשיפור התשתיות ברשות המקומית ובגיבוש תכנית עבודה שנתית ורב שנתית.
11. אחריות על הכנת תוכניות עבודה שנתיות, פיקוח מעקב ובקרה לרבות היבטי התקציב.
12. אחריות לאיתור מבנים מסוכנים, לקביעת מצב יציבותם ולפעילות המתבקשת כתוצאה מהכרזת מבנה כמסוכן.
13. הנחיה של יועצים או עובדי מועצה בהכנת תכניות בניין עיר חדשות, בהתאם ל: התפתחות הרשות המקומית, שינויים עירוניים, שינויים דמוגרפיים ומדיניות הרשות המקומית.
14. ייזום תכניות בתחום התכנון והבניה בפני מוסדות החינוך, תוך ניתוח והסבר לגבי איכותן ותרומתן ליישוב.
15. הנחיה מקצועית של מתכננים חיצוניים ושל יזמים שונים.
16. ייעוץ לראש הרשות ולמועצת הרשות בנושאי תכנון, פיתוח ופיקוח.
17. ייצוג עמדת הרשות בפני ועדות תכנון ובניה, מקומית ומחוץ לרשות.
18. ייצוג הרשות המקומית בנושאים שבאחריותו, בישיבות מקצועיות מול משרדי ממשלה, בערכאות משפטיות, בנושאים שהם בתחום אחריותו/ה (כדוגמת תביעות קבלנים, תביעות נזיקין וכיו"ב).
19. בדיקת בקשות להיתר, תכניות מפורטות פרטיות, ובקשות לאיחוד וחלוקה, העברתם לוועדה המקומית לתכנון ובניה בהיבטי תשתית, חניה, איכות סביבה וכדומה והתאמה לתכניות המתאר העירוניות.

**היקף המשרה: מלאה**

**כפיפות: ראש המועצה**

**תנאי העסקה:** העסקה בשכר בכירים, הסכם אישי (מותנה ובכפוף לאישור משרד הפנים)

**דרישות מקצועיות:**

**תנאי סף:**

- מהנדס/ת רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958
- בעל/ת ניסיון של חמש שנים לפחות בתחומים פיקוח ורישוי. (אם הרשות מונה מעל 10,000 תושבים) או שלוש שנים ניסיון אם מתחת.
- בעל/ת ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי
- לא הורשעה/ה בעבירה שבבסיבות העניין יש עמה קלון.

- נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.
- ידע מקצועי עדכני, רישיון נהיגה, שליטה על בוריה בשפה העברית.
- יכולת עבודה עם גופי פנים וחוץ כולל ייצוג הרשות המקומית בפני גופים ממלכתיים ופרטיים.
- יכולת עבודה בצוות, כישורי ניהול עובדים מקצועיים ובלתי מקצועיים, יחסי אנוש מעולים.
- היכרות עם תוכנות מחשב רלוונטיות ( מומלץ להוסיף שמות של תוכנות )

**לצורך הגשת מועמדות יש להגיש מסמכים נדרשים, להלן:**

1. טופס הגשת מועמדות למכרז
  2. קורות חיים
  3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, המלצות אם קיימות.
  4. על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מתאריך: 27/06/2021 בשעה 12:00 שליחה למייל של הגב' לינוי חן שטרית: [linoy@hatzorg.co.il](mailto:linoy@hatzorg.co.il), טלפון: 052-6429227 או באמצעות הגשה ידנית במעטפה סגורה למשרד מנכ"ל המועצה.
- \*מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף .**



בברכה,  
שגב עייש  
מנכ"ל המועצה